

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ-ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ, ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΑΡΧΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ**

Άρθρο 69

Το δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 13 της υποπαραγράφου Δ.9. της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 που τροποποιείται έχει ως εξής:

«Στις περιπτώσεις φορολογικών ελέγχων και στελέχωσης περιφερειακών αερολιμένων κατά τους μήνες Μάιο-Οκτώβριο αναγνωρίζεται δαπάνη ξενοδοχείου ή μίσθωσης επιπλωμένης ή μη κατοικίας και μέχρι του ποσού των οκτακοσίων (800) ευρώ μηνιαίως.»

Άρθρο 75

Από την έναρξη ισχύος του Προεδρικού Διατάγματος του άρθρου 66 του παρόντος καταργούνται:

α) ο ν. 1340/1983 (Α' 35), ο οποίος έχει ως εξής:

«Ν. 1340/83 (ΦΕΚ Α 35) : Τροποποίηση διατάξεων ν.δ. 714/70 <περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας> και συναφών διατάξεων

Μορφή υπηρεσίας

Άρθρο 1. :

Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) αποτελεί Δημόσια Υπηρεσία του Υπουργείου Συγκοινωνιών. Η υπηρεσία αυτή υπάγεται στον Υπουργό Συγκοινωνιών και διοικείται από το Διοικητή και τον Υποδιοικητή.

Αποστολή

Άρθρο 2. :

Αποστολή της ΥΠΑ είναι η οργάνωση, ανάπτυξη και έλεγχος των αεροπορικών μεταφορών της χώρας, η μελέτη και διατύπωση εισηγήσεων προς τον Υπουργό Συγκοινωνιών για τη διαμόρφωση της πολιτικής σχετικά με τις δραστηριότητες της Πολιτικής Αεροπορίας και των αερομεταφορών γενικά.

Προσωπικό

Άρθρο 3. :

1. Ολο το προσωπικό που μέχρι και σήμερα υπηρετεί την ΥΠΑ παραμένει στις θέσεις που κατέχει και προβλέπονται από το ΠΔ 647/81 <Περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών>.

2. Όλη η υπηρεσία που διανύθηκε στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας μέχρι την έναρξη ισχύος του ν. αυτού από όλους τους υπηρετήσαντες και υπηρετούντες με οποιαδήποτε σχέση, υπαλλήλους σ'αυτήν, λογίζεται για κάθε συνέπεια και υπηρεσιακή εξέλιξη, ως υπηρεσία που διανύθηκε στο Ελληνικό Δημόσιο.

3. Η κατά την προηγούμενη παρ., υπηρεσία λογίζεται επίσης και ως πραγματική συντάξιμη υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τη συνταξιοδότηση των δημοσίων υπαλλήλων.

Συνταξιοδοτικές πράξεις ή αποφάσεις που εκδόθηκαν κατά το διάστημα από την έναρξη της ισχύος του ν.δ. 714/70 μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου θεωρούνται ως έγκυρες και ισχυρές.

Κύρωση πράξεων

Άρθρο 4. :

1. Όλες οι δικαιοπράξεις και οι διεθνείς συμβάσεις ή συμφωνίες που έχει συνάψει η ΥΠΑ με τρίτους μέχρι την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού θεωρούνται έγκυρες και ισχυρές και δεσμεύουν το Ελληνικό Δημόσιο, που υποκαθίσταται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της.

2. Όλες οι διοικητικές πράξεις, που έκδοσε η ΥΠΑ στα πλαίσια των νόμιμων αρμοδιοτήτων της μέχρι την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού κυρούνται αναδρομικά από την έκδοσή τους.

3. Το ΠΔ 647/81 <περί του Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Συγκοινωνιών> και το ΠΔ 444/76 <περί καταργήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών> κυρούνται αναδρομικά από τη ισχύ τους.

4. Όλες οι διαδικαστικές πράξεις σε δίκες ενώπιον των δικαστηρίων, που αφορούν έννομα συμφέροντα της ΥΠΑ και έγιναν από την έναρξη της ισχύος του ν.δ. 714/70 είτε στο όνομα της Υπηρεσίας αυτής είτε στο όνομα του Δημοσίου από το κύριο προσωπικό του τέως Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή της Διευθύνσεως - Δικαστικού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, είναι έγκυρες και παράγουν πλήρη αποτελέσματα ως προς την ΥΠΑ, ανεξάρτητα αν ως διάδικος συμμετέχει στη δίκη το Δημόσιο ή η ΥΠΑ.

Μεταφορά θέσεων στην ΥΠΑ

Άρθρο 5. :

1. Με απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών, που εκδίδεται μια φορά, μπορούν να μεταφέρονται σε αντίστοιχο ή αντιστοίχους κλάδους προσωπικού της ΥΠΑ, μέχρι 5 θέσεις προσωπικού με βαθμούς 6ο4ο του κλάδου ΑΤ1 Μηχανικών Μεταφορών.

2. Οι παραπάνω θέσεις πληρώνονται από υπαλλήλους του Κλάδου ΑΤ1 Μηχανικών Μεταφορών, που προέρχονται από τον πρώην κλάδο προσωπικού ΑΤ5 Αεροπορικής Εκμεταλλεύσεως. Για το σκοπό αυτόν οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 2 μηνών από την έναρξη της ισχύος του ν. αυτού και στη συνέχεια εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Συγκοινωνιών ύστερα από σχετική γνωμοδότηση των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων.

3. Όσοι υπάλληλοι, βάσει των διατάξεων του άρθ. αυτού, μεταφέρονται στην ΥΠΑ, τίθενται στο αριστερό των ομοιοβάθμων τους.

Ενταξη του προϋπολογισμού ΥΠΑ στον Κρατικό Προϋπολογισμό

Άρθρο 6. :

1. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας δεν καταρτίζει αυτοτελή προϋπολογισμό. Οι εισπράξεις και οι πληρωμές αναλαμβάνονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

2. Οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν, σε βάρος του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μέχρι 31 Δεκ. 1983 εξοφλούνται από αυτόν μέχρι να λήξει η παράταση του οικονομικού έτους 1983. Οι υποχρεώσεις που τυχόν δεν θα εξοφληθούν αναλαμβάνονται από το Ελληνικό Δημόσιο.

3. Το ταμειακό υπόλοιπο, που τυχόν θα απομείνει μετά το κλείσιμο της διαχείρισης του οικον. έτους 1983, αποτελεί έσοδο του Δημοσίου.

4. Αναγκαίες λεπτομέρειες, ως προς την εφαρμογή των διατάξεων του άρθ. αυτού καθορίζονται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Συγκοινωνιών.

5. Η ισχύς του άρθ. αυτού αρχίζει από την 1η Ιαν. 1984.

Διαχείριση υλικού

Άρθρο 7. :

Η ΥΠΑ διαχειρίζεται και διαθέτει το υλικό αυτής. Ο έλεγχος της διαχείρισης υλικού ενεργείται από όργανα της ΥΠΑ.

Ειδικός κανονισμός που καταρτίζεται από την ΥΠΑ και εγκρίνεται με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Συγκοινωνιών ρυθμίζει γενικά τον τρόπο άσκησης της διαχείρισης και ελέγχου του υλικού.

Διατάξεις που καταργούνται

Άρθρο 8. :

Από την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού καταργούνται :

α. Οι διατάξεις των άρθ. 1 έως και 9 και 27 του ν.δ. 714/70

β. Οι διατάξεις των άρθ. 31 και 43 του ΠΔ /τος 985/77 <περί οργανισμού του Υπουργείου Συγκοινωνιών>.

γ. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη με τις διατάξεις του ν. αυτού ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

Ισχύς

Άρθρο 9. :

Η ισχύς του ν. αυτού , εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται σ'αυτόν, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

β) οι ακόλουθες διατάξεις του ΠΔ 56/1989 (Α' 28): άρθρα 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 15^α, 15β 15γ, 15δ, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 30 και 34, που έχουν ως εξής:

«Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28 Α) : Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

α. του ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) <περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων> και ειδικότερα της παραγρ. 5 του άρθρου 24 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 51/75 (ΦΕΚ 125/Α/26.6.75) <περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών Υπηρεσιών>.

β. του ν.δ. 714/70 (ΦΕΚ 238/Α/7.11.70) <περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας> και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 1114/81 (ΦΕΚ 74/Α/27.3.81) και το ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35/Α/18.3.83).

γ. του π.δ. 571/85 <περί σύστασης κλάδων και θέσεων τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών> (ΦΕΚ 202/Α/4.12.85).

δ. του άρθρου 1 παρ. 2 εδαφ. ι, του άρθρου 3 και 5 του Ν. 1476/84 <περί διορισμού σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 136/Α/18.9.84) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 993/79 όπως ισχύουν.

ε. του άρθρου 9 παρ. 10 του ν. 1586/86 <περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις> (ΕΚ 37/Α/1.4.86).

στ. του Ν. 1735/1987 <Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.> και κυρίως του άρθρου 13 παρ. 2 αυτού (ΦΕΚ 195/Α/1987).

ζ. την αριθ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών <Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών> (ΦΕΚ 451/Β/88).

2. Τη διάταξη του άρθρου 17 παραγρ. 1 του ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/1983) <Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις>.

3. Την αριθ. 730/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, μεταφορών και Επικοινωνιών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Βασική Διάρθρωση

«Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) διαρθρώνεται ως εξής:

α) Διοικητής ΥΠΑ

β) Υποδιοικητής ΥΠΑ

γ) Γραφείο Διοικητή

δ) Γραφείο Υποδιοικητή

ε) Γενική Διεύθυνση Αερομεταφορών

στ) Γενική Διεύθυνση Αεροναυτιλίας

ζ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

η) Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

θ) Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων

ι) Διεύθυνση Αερολιμένων

ια) Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας

ιβ) Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

ιγ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικών

ιδ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

ιε) Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

ιστ) Διεύθυνση Διοικητικού

- ιζ) Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης
- ιη) Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού
- ιθ) Διεύθυνση Επιθεώρησης
- κ) Διεύθυνση Νομικών Υποθέσεων
- κα) Διεύθυνση Εκπαίδευσης
- κβ) Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων
- κγ) Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
- κζ) Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας
- κδ) Ειδικές Υπηρεσίες

2. Οι Διευθύνσεις Επιθεώρησης, Νομικών Υποθέσεων, Ασφάλειας Αερολιμένων, καθώς και το Τμήμα Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας, υπάγονται απ' ευθείας στη Διοίκηση.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ λειτουργεί επίσης Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτή κάθε φορά διατάξεις». – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 1 ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α. ΕΙΧΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 1 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διοικητή ΥΠΑ

1. Ο Διοικητής της ΥΠΑ :

α. Προΐσταται των Υπηρεσιών της και διευθύνει τη λειτουργία τους, λαμβάνοντας τις αναγκαίες αποφάσεις και μέτρα, σύμφωνα με τους νόμους του Κράτους, τους κανονισμούς της ΥΠΑ και τις αποφάσεις του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

β. Εντέλλεται τις πάσης φύσεως πληρωμές της ΥΠΑ, εντός των πλαισίων του ετήσιου προϋπολογισμού της.

γ. Εγκρίνει αερολιμενικές διατάξεις, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στη λειτουργία και ασφάλεια των αερολιμένων, καθορίζοντας παράλληλα και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεώς τους.

2. Ο Διοικητής μπορεί με αποφάσεις του, που εγκρίνονται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών, να μεταβιβάζει μέρος των εξουσιών του και των

κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου αρμοδιοτήτων του στον Υποδιοικητή και άλλα όργανα της ΥΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υποδιοικητή ΥΠΑ

1. Το Διοικητή ΥΠΑ επικουρεί κατά την άσκηση των καθηκόντων του ο Υποδιοικητής ΥΠΑ.
2. Ο Υποδιοικητής ΥΠΑ ασκεί τα κατά την παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου ανατιθέμενα σε αυτόν από τον Διοικητή καθήκοντα και αναπληρώνει αυτόν ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο.

Άρθρο 4.

Γραφεία Διοικητή και Υποδιοικητή.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων Διοικητή και Υποδιοικητή είναι η επιμέλεια της γραμματειακής εξυπηρέτησης του Διοικητή και Υποδιοικητή της ΥΠΑ και διευκόλυνσης για την εκπλήρωση των καθηκόντων επικοινωνίας τους μετά τρίτων.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερ/κης Εκμετάλλευσης

1. Η Διεύθυνση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης έχει τα παρακάτω Τμήματα :

- α. Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων
- β. Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών
- γ. Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων
- δ. Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

- α. Τμήμα Εθνικού και Αλλοδαπών Αερομεταφορέων : Χειρισμός θεμάτων εφαρμογής συμβάσεως με τον Εθνικό αερομεταφορέα. Ανάλυση και έλεγχος ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσεως του Εθνικού Αερομεταφορέα. Μελέτη και εισήγηση θεμάτων ανάπτυξης, αποδοτικότητας και εκμετάλλευσης τακτικών και εκτάκτων Εθνικών αεροπορικών γραμμών εσωτερικού και εξωτερικού. Επιμέλεια εφαρμογής των διμερών αεροπορικών συμφωνιών και χειρισμός θεμάτων έγκρισης τακτικών, εκτάκτων και επί ναυλώσει πτήσεων καθώς και άλλων κατηγοριών αεροπορικής εκμετάλλευσης αλλοδαπών αερομεταφορέων.

β. Τμήμα διμερών Αεροπορικών Συμφωνιών : Μελέτη και εισήγηση επί διμερών αεροπορικών συμφωνιών και αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης. Επιμέλεια κατάρτισης και υπογραφής οικείων συμφωνιών και αδειών.

γ. Τμήμα Συμφωνιών, Συμβάσεων και Διεθνών Σχέσεων : Συντονισμός διαμόρφωσης εθνικών θέσεων στις πολυμερείς αεροπορικές συμβάσεις. Μέριμνα για την υπογραφή και εφαρμογή των ανωτέρω συμβάσεων. Ανάπτυξη σχέσεων ΥΠΑ με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες ξένων κρατών και διεθνών οργανισμών πολιτικής Αεροπορίας. Συντονισμός θέσεων ΥΠΑ επί γενικής φύσεως θεμάτων συνεργασίας μετά των ανωτέρω διεθνών οργανισμών. Επιμέλεια προπαρασκευής και συμμετοχής ΥΠΑ σε διεθνείς συσκέψεις πολιτικής αεροπορίας. Παρακολούθηση και προώθηση ρυθμίσεων και μέτρων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορούν θέματα Πολιτικής Αεροπορίας.

δ. Τμήμα Οικονομίας Αερομεταφορών : Μελέτη και εισήγηση για τη διαμόρφωση των αεροπορικών κομίστρων εσωτερικού. Χειρισμός θεμάτων διαμόρφωσης διεθνών αεροπορικών κομίστρων, παρακολούθηση συναφών θεμάτων της Ένωσης Αερομεταφορέων καθώς και θεμάτων αναφερόμενων στην Οικονομία αερομεταφορών γενικά.

Άρθρο 6

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων

1. Η Διεύθυνση Πτητικών Προτύπων έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών

β. Τμήμα Πτυχίων και Αδειών

γ. Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών

δ. Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας

ε. Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αεροπορικών Προτύπων αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Πτητικής Ικανότητας Αεροσκαφών: Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής ικανότητας, συντήρησης πολιτικών αεροσκαφών και συνεργείων επισκευών. Χορήγηση οικείων πιστοποιητικών και εγκρίσεων και ανανέωση των πιστοποιητικών συνεργείων επισκευών, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών. Μελέτη και εισήγηση επί απαιτήσεων πτητικού υλικού ΥΠΑ, Εθνικού Αερομεταφορέα και Αερολεσχών καθώς και επί θεμάτων θορύβου, κινητήρων και αεροσκαφών.

β. Τμήμα Πτυχίων και Αδειών : Καθιέρωση κριτηρίων και απαιτήσεων καθώς και εκπόνηση κανονισμών για την χορήγηση, εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση των πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων πολιτικής αεροπορίας. Τήρηση μητρώου των εκδιδόμενων από τη ΣΠΟΑ πτυχίων ΥΠΑ και λοιπών σχετικών στοιχείων. Έλεγχος των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων του νόμου για τη συμμετοχή των υποψηφίων (πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ) στις εξετάσεις για απόκτηση πτυχίων και αδειών. Εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων Πολιτικής Αεροπορίας (πλην αυτών που αφορούν υπάλληλους ΥΠΑ).

γ. Τμήμα Πτητικής Λειτουργίας Αεροσκαφών : Καθιέρωση προτύπων και εκπόνηση κανονισμών πτητικής λειτουργίας πολιτικών αεροσκαφών, χορήγηση αδειών, και καθιέρωση ειδικών όρων και τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών. Καθιέρωση απαιτήσεων λειτουργίας αεροπορικών σχολών πολιτικής αεροπορίας της Χώρας τομέα υπταμένων και ειδικοτήτων εδάφους.

δ. Τμήμα Ιδιωτικής Αεροπορίας : Ανάπτυξη και διάδοση της ιδιωτικής και αθλητικής αεροπορίας. Χειρισμός θεμάτων έγκρισης καταστατικών και κανονισμών λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων και λεσχών. Έγκριση αεραθλητικών εκδηλώσεων. Καθορισμός απαιτήσεων λειτουργίας αεραθλητικών σωματείων, λεσχών καθώς και των σχολών τους. Χειρισμός θεμάτων τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης αυτών. Ανάπτυξη και διάδοση του αεροπορικού τουρισμού με ιδιωτικά αεροσκάφη. Χειρισμός θεμάτων διευκολύνσεων γενικά αεροσκαφών ιδιωτικών αεροπορίας.

ε. Τμήμα Διερεύνησης Ατυχημάτων : Μελέτη και εισήγηση επί θεμάτων πρόληψης Αεροπορικών Ατυχημάτων και συμβάντων, καθώς και αξιοποίηση σχετικών πορισμάτων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών διερεύνησης αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων. Τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων ατυχημάτων και συμβάντων σε εθνική και διεθνή βάση.

Άρθρο 7

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αερολιμένων.

1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων

β. Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων

γ. Τμήμα πυρασφάλειας και εξοπλισμού Αερολιμένων

δ. Τμήμα χαρτών και εμποδίων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αερολιμένων αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Διευκολύνσεων και Απαιτήσεων Αερολιμένων : Μελέτη και εισήγηση για την ίδρυση και ανάπτυξη των αερολιμένων της Χώρας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις. Προσδιορισμός απαιτήσεων για εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες. Καθιέρωση κριτηρίων και χειρισμός θεμάτων οργάνωσης και εκμετάλλευσης των χώρων στάθμευσης αεροσκαφών. Καθορισμός συστημάτων, μεθόδων και διαδικασιών διευκολύνσεων στους αερολιμένες. Εισήγηση για την επιλογή θέσεων ίδρυσης νέων αερολιμένων, ελικοδρομίων και πεδίων προσγείωσης, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ.

β. Τμήμα Λειτουργίας Αερολιμένων: Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία των αερολιμένων. Εισήγηση για την έγκριση αερολιμενικών διατάξεων και χειρισμός θεμάτων που αφορούν την άσκηση αερολιμενικού ελέγχου. Καθιέρωση κριτηρίων διάθεσης χώρων στους αερολιμένες. Εκπόνηση απαιτήσεων και προδιαγραφών κανονισμού εξυπηρέτησης αεροσκαφών. Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας αερολιμένων, εποπτεία λειτουργίας αερολιμενικών υπηρεσιών και τήρηση στοιχείων σε θέματα εξειδίκευσης προσωπικού καθώς και επάνδρωσης των υπηρεσιών αυτών. Παρακολούθηση της επαγγελματικής κατάρτισης του ίδιου προσωπικού και μέριμνα βελτίωσης αυτής.

γ. Τμήμα Πυρασφάλειας και Εξοπλισμού Αερολιμένων: Εκτίμηση απαιτήσεων σε μεταφορικά μέσα , ειδικά οχήματα και λοιπά μέσα εξυπηρέτησης αερολιμένων, χειρισμός θεμάτων εκμετάλλευσης αυτών καθώς και εκπόνηση των συνθέσεων του σχετικού υλικού. Εκπόνηση κανονισμών και χειρισμός θεμάτων εναποθήκευσης και ανεφοδιασμού αεροσκαφών με καύσιμα.

Εκτίμηση απαιτήσεων σε μέσα και υλικά πυρασφάλειας αερολιμένων. Εκπόνηση κανονισμών και διαδικασιών πυρασφάλειας αερολιμένων. Μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα πυρασφάλειας. Εκπόνηση σχεδίων μετακίνησης ακινητοποιηθέντων αεροσκαφών εντός της περιοχής κινήσεως των αερολιμένων. Εκπόνηση σχεδίων καταστάσεων ανάγκης αεροσκαφών.

δ. Τμήμα Χαρτών και Εμποδίων : Καθιέρωση κριτηρίων που αφορούν τα εμπόδια εντός των ορίων των αερολιμένων και σε περιοχές που επηρεάζουν την αεροπλοία. Χειρισμός θεμάτων αποφυγής δημιουργίας εμποδίων στις παραπάνω περιοχές. Εκπόνηση σχεδίων διαγράμμισης περιοχής κινήσεως αερολιμένων.

[Αρχή Τροποποίησης](**Με την παρ. 1 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι :** "1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων του άρθρου 7 του π.δ. 56/ 1989 (Α' 28) διασπάται σε δύο Διευθύνσεις ως εξής:

α) Κανονιστική Διεύθυνση Αεροδρομίων, αρμόδια για τη σύνταξη και προώθηση πρωτογενούς νομοθεσίας για τα αεροδρόμια, κανονισμούς λειτουργίας, κατευθυντήριο υλικό και λοιπά με σκοπό τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας των ελληνικών αεροδρομίων, αξιοποιημένων και μη.

Η διάρθρωση της Κανονιστικής Διεύθυνσης Αεροδρομίων έχει ως ακολούθως:

i. Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Αεροδρομίων

ii. Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Πεδίων Προσγείωσης και Ελικοδρομίων

iii. Τμήμα Καταγραφής και Ανάλυσης Συμβάντων

iv. Τμήμα Εκπαίδευσης.

β) Εποπτική Αρχή Αεροδρομίων, αρμόδια για την πιστοποίηση και την εποπτεία ασφαλούς λειτουργίας των ελληνικών αεροδρομίων, αξιοποιημένων και μη.

Η διάρθρωση της Εποπτικής Αρχής Αεροδρομίων έχει ως ακολούθως:

i. Τμήμα Εποπτείας, Ασφάλειας, Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου

ii. Τμήμα Αδειοδότησης και Πιστοποίησης Αεροδρομίων

iii. Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Πεδίων Προσγείωσης και Ελικοδρομίων και υδατοδρομίων

iv Τμήμα Χαρτών και Εμποδίων

v. Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Διεθνών Σχέσεων").[Τέλος Τροποποίησης]

(...)

Άρθρο 11

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων

γ. Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών

δ. Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιίας και Έργων Αποστραγγίσεων.

ε. Τμήμα Μικροέργων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως:

α. Τμήμα Γενικού Σχεδίου Ανάπτυξης, Χωροταξίας και Προγραμματισμού : Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη μελετών γενικού σχεδίου

αναπτύξεως κτιριακών έργων και έργων υποδομής αερολιμένων, χωροταξικών, πολεοδομικών και κυκλοφοριακών μελετών των διαφόρων περιοχών των αερολιμένων, επιλογή θέσης νέων αεροδρομίων σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις.

β. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Απαλλοτριώσεων : Προγραμματισμός, εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη τοπογραφικών μελετών, χαρτών εμποδίων, σύνταξη κτηματολογίων και καθορισμός γεωγραφικών συντεταγμένων. Μέριμνα απαλλοτρίωσης των απαιτούμενων εκτάσεων για την κατασκευή και επέκταση των αερολιμένων, των εγκαταστάσεων των και των ραδιοβοηθημάτων, καθώς και απαλλοτριώσεων των απαιτούμενων εκτάσεων για την εγκατάσταση μέσων προς εξασφάλιση διακίνησης της εναέριας κυκλοφορίας.

γ. Τμήμα Αρχιτεκτονικών και Στατικών Μελετών : Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος Αρχιτεκτονικών μελετών γενικά, καθώς και των στατικών μελετών των κάθε είδους κτιριακών έργων. Παρακολούθηση εκτέλεσης των κτιριακών έργων.

δ. Τμήμα Μελετών Πεδίων Ελιγμών, Οδοποιίας και Έργων Αποστραγγίσεων : Εκπόνηση, ανάθεση, επίβλεψη και έλεγχος μελετών πεδίων ελιγμών, οδοποιίας και έργων αποστραγγίσεων. Παρακολούθηση εκτέλεσης έργων οδοποιίας και έργων αποστραγγίσεων.

ε. Τμήμα μικροέργων : Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων υποδομής, χωματουργικών ασφαλτικών, διαμόρφωσης χώρων πρασίνου καθώς και εργασιών συντήρησης και βελτίωσης έργων υποδομής. Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών κτιριακών μικροέργων. Συντήρηση και βελτίωση κτιρίων αερολιμένων και λοιπών κτιριακών εγκαταστάσεων, αναμόρφωση και ανακαίνιση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων κτιριακών εγκαταστάσεων.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : "2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του άρθρου 11 και η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του άρθρου 12 του π.δ. 56/1989 συγχωνεύονται σε νέα Διεύθυνση με την ονομασία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών").[Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 12

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

1. Η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων

γ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων

δ. Τμήμα Δικτύων και Υποσταθμών

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Προγραμματισμού : Προγραμματισμός Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων, εκτίμηση των συναφών αναγκών , συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος αυτού. Μελέτες εκσυγχρονισμού των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων περιλαμβανομένων και μελετών του προγράμματος εξοικονόμησης ενέργειας. Εκπόνηση κανονισμών και προγραμμάτων συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών. Τήρηση μητρώου των ηλεκτρολόγων και μηχανολόγων υπαλλήλων ΥΠΑ, κάθε εξειδίκευσης.

β. Τμήμα Φωτοσήμανσης Αερολιμένων : Χειρισμός θεμάτων εκπόνηση και ελέγχου των μελετών φωτισήμανσης διαδρόμων, τροchioδρόμων και άλλων πεδίων ελιγμών και εμποδίων. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντιστοίχων έργων.

γ. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων: Χειρισμός θεμάτων εκπόνηση και ελέγχου των μελετών των εσωτερικών ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων φωτισμού και κινήσεως, των εγκαταστάσεων μεταφοράς και ανύψωσης φορτίων, των εγκαταστάσεων θέρμανσης, ψύξης και κλιματισμού των εγκαταστάσεων σήμανσης και φωτισμού καθώς και κάθε εσωτερικής ηλεκτρομηχανολογικής εγκατάστασης κτιρίων αεροσταθμών, ραδιοβοθημάτων κ.λπ. Παρακολούθηση της εκτέλεσης των αντίστοιχων έργων. Εκπόνηση προγράμματος και μελετών μικροέργων καθώς και συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και μέριμνα υλοποίησης τούτων. Εκτίμηση απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλή λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων. Παρακολούθηση της απόδοσης και μέριμνα εκσυγχρονισμού αυτών. Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών υλικού (πλην ηλεκτρονικού).

δ. Τμήμα δικτύων και Υποσταθμών : Χειρισμός θεμάτων εκπόνησης και ελέγχου μελετών των υποσταθμών μετατροπής και διανομής και των δικτύων μεταφοράς της ηλεκτρικής ενέργειας, των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης των εγκαταστάσεων βιολογικού καθαρισμού λυμάτων και των δικτύων παροχής και αποθήκευσης καυσίμων. Καθορισμός του τύπου, της ισχύος και της λειτουργίας των συγκροτημάτων παραγωγής εφεδρικής ηλεκτρικής ενέργειας. Μέριμνα για την εξασφάλιση των κυρίων πηγών παροχής ηλεκτρικής ενέργειας, ύδατος κ.λπ. και χειρισμός θεμάτων συνεργασίας με τους αρμόδιους Οργανισμούς.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του άρθρου 11 και η Διεύθυνση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του άρθρου 12 του π.δ. 56/1989 συγχωνεύονται σε νέα Διεύθυνση με την ονομασία Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών”).[Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 13

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού έχει τα ακόλουθα τμήματα και Γραφείο

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

β. Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού

(Με την παρ. 3 του άρθρου 15Γ του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/89 καταργείται").

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

ε. Τμήμα Γενικής Μέριμνας

στ. Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού : Χειρισμός θεμάτων κατάρτισης και λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού, πειθαρχικών, αδειών γενικά και νοσηλείων. Έκδοση γενικών εγκυκλίων διοίκησης προσωπικού. Χειρισμός θεμάτων που προκύπτουν από τις ασκούμενες προσφυγές και αιτήσεις ακυρώσεως υπαλλήλων ΥΠΑ.

β. Τμήμα Κατάστασης Προσωπικού : Χειρισμός θεμάτων κατάστασης προσωπικού ΥΠΑ και τήρηση στοιχείων αυτού.

γ. Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού : Εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ. Εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα. Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων εκθέσεων και εισήγηση σχετικά με τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Συνεργασία, συντονισμός και εισήγηση επί γενικών θεμάτων εκπαίδευσης στον χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας γενικά. Τήρηση μητρώων εκπαιδευθέντων υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό. Κατάρτιση και μέριμνα έγκρισης ετησίων προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

Λειτουργική Εποπτεία Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση βελτίωσης της λειτουργίας αυτής. Χειρισμός κάθε άλλου θέματος εκπαίδευσης μετεκπαίδευσης, ενημερώσεων και διαλέξεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της ΥΠΑ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΥΠΑ και τις ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της και την ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

(Με την παρ. 3 του άρθρου 15Γ του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/89 καταργείται").

δ. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας : Γραμματειακή εξυπηρέτηση της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ, δακτυλογράφηση κάθε είδους αλληλογραφίας και υπηρεσιακών κειμένων και διεξαγωγή του μεταφραστικού έργου.

ε. Τμήμα Γενικής Μέριμνας : Διαχείριση και συντήρηση υλικού Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ. Μέριμνα σύνταξης και καθαριότητας χώρων στέγασης της Κεντρικής Υπηρεσίας και μεταφορικής εξυπηρέτησης του προσωπικού αυτής. Εκτύπωση και βιβλιοδέτηση των κάθε είδους υπηρεσιακών εκδόσεων και εντύπων και επιμέλεια διανομής των.

στ. Γραφείο Υγειονομικού Συμβούλου : Χειρισμός αεροπορικών υγειονομικών θεμάτων, θεμάτων αεροπορικής ιατρικής και υγειονομικών προτύπων καθώς και άσκηση υγειονομικού ελέγχου στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της ΥΠΑ.

Άρθρο 14

Διάθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης

1. Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Ανάπτυξης έχει τα ακόλουθα τμήματα :

α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης

β. Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ

γ. Τμήμα Στατιστικής

δ. Τμήμα Απλουστεύσεως Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

ε. Τμήμα Βελτίωσης σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών

στ. Τμήμα Πληροφορικής

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης αναλυτικά κατά τμήμα είναι :

α. Τμήμα Διοικητής Οργάνωσης : Μελέτη και εισήγηση επί οργανώσεως και διαρθρώσεως υπηρεσιών ΥΠΑ και παρακολούθηση της απόδοσής τους. Χειρισμός θεμάτων μεταβίβασης εξουσιών και αρμοδιοτήτων. Εκπόνηση συνθέσεων προσωπικού καθώς και μελετών αξιολόγησης και ταξινόμησης αυτού.

Περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης. Συντονισμός εργασιών εκτυπώσεων.

β. Τμήμα συντονισμού Προγραμμάτων Διευθύνσεων ΥΠΑ: Συντονισμός , παρακολούθηση προόδου και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων των Διευθύνσεων ΥΠΑ.

γ. Τμήμα Στατιστικής : Τήρηση στατιστικών στοιχείων ΥΠΑ. Ανάλυση και εξαγωγή συμπερασμάτων επ' αυτών.

δ. Τμήμα απλούστευσεως Διαδικασιών και παραγωγικότητας : Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε Συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες. Ο καθορισμός σε Συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες. Χρησιμοποιούμενα έντυπα. Βελτίωση, τυποποίηση, σχεδίαση νέων. Μέθοδοι εργασίας. Μέλη, εισήγηση μέτρων καθιέρωσης προσφορότερων. Μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνως τεχνικών μεθόδων (μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας - εργονομία κ.λπ.) για την αύξηση της παραγωγικότητας. Εισήγηση μέτρων για βελτίωση των συνθηκών εργασίας. Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης - πλην του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση για τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού. μέριμνα για την εκκαθάριση και μικροφωτογράφιση των αρχείων των υπηρεσιών της ΥΠΑ.

ε. Τμήμα βελτίωση σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών : Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας ΥΠΑ. Μελέτη για την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες. Μέριμνα για αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικών και ένδικων μέσων προστασίας τους. Μέριμνα για την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και σύνταξη σχετικών απαντήσεων. Μέριμνα για την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών. Μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της ΥΠΑ ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών. Μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της ΥΠΑ πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

στ. Τμήμα πληροφορικής : η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της υπα εκτός της εναέριας κυκλοφορίας από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

Η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Η παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (βάσεις πληροφοριών, επικοινωνίες, υλικό (HARDWARE), λογισμικό (SOFTWARE) κ.λπ.

Σε θέματα συντήρησης και υλικού (HARDWARE) το τμήμα πληροφορικής θα συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της ΥΠΑ.

Άρθρο 15

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού.

1. Η Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού έχει τα παρακάτω τμήματα :

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών ΥΠΑ

β. Τμήμα Λογιστικού

γ. Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων

δ. Τμήμα Κανονισμών, Διαδικασιών και Προγράμματος

ε. Τμήμα Προμηθειών

στ. Τμήμα Υλικού Συντήρησης και Βασικού Εξοπλισμού

ζ. Τμήμα Ελέγχου Εσόδων, Δαπανών και Οικονομικών Διαχειρίσεων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού αναλυτικά κατά τμήμα, έχουν ως ακολούθως :

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών : Κατάρτιση και εκτέλεση τακτικού προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων ΥΠΑ καθώς και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Κατανομή πάγιας προκαταβολής και παροχή ορίων πιστώσεων προς τις μονάδες ΥΠΑ. Χειρισμός θεμάτων επιχορηγήσεων. Εισήγηση επί εγκρίσεων δαπανών. Εκτέλεση δαπανών πληρωμών εξωτερικού ως και εκτέλεση δαπανών εσωτερικού για διάφορες εργασίες της ΥΠΑ.

- β. Τμήμα Λογιστικού : Οργάνωση λογιστικού συστήματος και εκπόνηση αντίστοιχου κανονισμού και οδηγιών για την παρακολούθηση των χρηματικών περιουσιακών στοιχείων καθώς και των εξόδων και εσόδων. Παρακολούθηση της χρηματικής κατάστασης ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης - εισπράξεως των εσόδων ΥΠΑ.
- γ. Τμήμα Οικονομικών Εκμεταλλεύσεων και Αεροπορικών Προσόδων : Εισηγήση επί των Οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Ανάπτυξη των Οικονομικών εκμεταλλεύσεων ΥΠΑ. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης και εισπράξης των αντίστοιχων εσόδων. Κατάρτιση όρων διακηρύξεων, εισήγηση αποφάσεων κατακυρώσεων και συμβάσεων και ανάληψη συναφών ενεργειών εκμίσθωσης χώρων και δικαιωμάτων οικονομικών εκμεταλλεύσεων. Εισηγήση επί των αεροπορικών προσόδων. Ανάπτυξη και παρακολούθηση αυτών. Εκπόνηση Κανονισμών και Διαδικασιών βεβαίωσης - εισπράξης των αντίστοιχων εσόδων.
- δ. Τμήμα Κανονισμών - Διαδικασιών και Προγράμματος : Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμών και Διαδικασιών επί θεμάτων εφοδιασμού και διαχείρισης γενικά του υλικού της ΥΠΑ. Οργάνωση αποθηκών και εκτίμηση σχετικών απαιτήσεων σε πάσης φύσεως υλικά. Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης γενικού προγράμματος προμηθειών ΥΠΑ.
- ε. Τμήμα Προμηθειών : Εκπόνηση και παρακολούθηση εφαρμογής Κανονισμού και διαδικασιών επί θεμάτων προμηθειών. Κατάρτιση όρων διακήρυξης, εισήγηση κατακυρωτικών αποφάσεων και συμβάσεων. Επιμέλεια υλοποίησης προγράμματος προμηθειών. Παροχή στοιχείων στο Υπουργείο Εμπορίου και παρακολούθηση των συναφών προμηθειών που εκτελούνται από αυτό.
- στ. Τμήμα Υλικού συντήρησης και βασικού εξοπλισμού : Καθορισμός γενικών απαιτήσεων ανεφοδιασμού σε υλικά συντήρησης και καύσιμα. Καθορισμός και αναθεώρηση των γενικών συνθέσεων υλικών εξοπλισμού μονάδων ΥΠΑ. Παρακολούθηση, ανακατανομή και έγκριση χορήγησης υλικών μείζονος εξοπλισμού. Μέριμνα μηχανογράφησης στοιχείων διοίκησης υλικών.
- ζ. Τμήμα ελέγχου εσόδων, δαπανών και οικονομικών διαχειρίσεων :
- Έλεγχος όλων των εσόδων της ΥΠΑ και σε όλες τις φάσεις τους. Έλεγχος των διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού όλων των Μονάδων ΥΠΑ. Έλεγχος και υποβολή δικαιολογητικών δαπανών στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων.
- (Με την παρ. 3 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης του άρθρου 15α και το Τμήμα Επιθεωρήσεων Μονάδων ΥΠΑ της περίπτωσης α’ της παρ. 1 του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 καταργούνται. Τα Τμήματα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ και Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ των περιπτώσεων β’ και γ’ του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 μεταφέρονται ως σύνολο αρμοδιοτήτων, θέσεων και προσωπικού στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού ΥΠΑ του άρθρου 15 του π.δ. 56/1989”).**

«Άρθρο 15α

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Επιθεώρησης

1. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Επιθεωρήσεως Μονάδων ΥΠΑ

β) Τμήμα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ

γ) Τμήμα Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Επιθεώρησης αναλυτικά κατά τμήμα έχουν ως ακολούθως:

α) Τμήμα Επιθεωρήσεως Μονάδων ΥΠΑ:

Ασκηση Επιθεωρήσεως και ελέγχου των Κεντρικών και Περιφερειακών υπηρεσιών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, για τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας τους και της ορθής εφαρμογής των κειμένων διατάξεων και σχετικών οδηγιών. Διενέργεια διοικητικών ερευνών και διοικητικών εξετάσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες ή σε περιπτώσεις διαπιστωμένων κατά τον υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητας της ΥΠΑ, κατόπιν εντολής του Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή. Καθοδήγηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά τον διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο. Συνεχής ενημέρωση της διοικήσεως της ΥΠΑ για τα απασχολούντα τις περιφερειακές Υπηρεσίες θέματα.

Κοινοποίηση των υποβαλλομένων στη Δ/νση Επιθεώρησης Εκθέσεων Επιθεωρησιακών Ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών στις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες και διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

Τήρηση αρχείου Εκθέσεων Επιθεωρητών, ως και κάθε άλλου στοιχείου, για την παρακολούθηση του επιθεωρησιακού και ανακριτικού έργου.

Μέριμνα για τον προγραμματισμό των επιθεωρησιακών ελέγχων.

«Οι παραπάνω αρμοδιότητες δεν αφορούν σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΕΔΑΦΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.

β) Τμήμα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ:

Έλεγχος όλων των εσόδων της ΥΠΑ και σε όλες τις φάσεις τους.

Συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο Ελεγκτικό Συνέδριο προς άσκηση του ελέγχου αυτών.

γ)Τμήμα Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ:

Συγκέντρωση δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών ΥΠΑ, προέλεγχος της νομιμότητάς τους, έλεγχος πληρότητας και ορθότητάς τους, υποβολή τους στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων και έλεγχος των Οικονομικών διαχειρίσεων χρηματικού και υλικού όλων των Μονάδων ΥΠΑ. Υποβολή απολογισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο, όταν απαιτείται”.

3.Το Τμήμα Ελέγχου Εσόδων, Δαπανών και Οικονομικών Διαχειρίσεων και προβλέπεται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15α ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 3 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “3. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης του άρθρου 15α και το Τμήμα Επιθεωρήσεων Μονάδων ΥΠΑ της περίπτωσης α’ της παρ. 1 του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 καταργούνται. Τα Τμήματα Ελέγχου Εσόδων ΥΠΑ και Ελέγχου Εξόδων ΥΠΑ των περιπτώσεων β’ και γ’ του άρθρου 15α του π.δ. 56/1989 μεταφέρονται ως σύνολο αρμοδιοτήτων, θέσεων και προσωπικού στη Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού ΥΠΑ του άρθρου 15 του π.δ. 56/1989”) - Με την παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν. 4143/13, ορίζεται ότι : “Οι υπηρεσιακές μονάδες των παρ. 3 εδ. Α, 5, 7, 10 και 11 καταργούνται ως σύνολο θέσεων, προσωπικού και αρμοδιοτήτων”.[Τέλος Τροποποίησης]

«Άρθρο 156

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων.

1. Η Δ/ση Νομικών Υποθέσεων έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α)Τμήμα Νηολογίων-Υποθηκών και Κωδικοποίησης.

β)Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού.

2. Οι αρμοδιότητες της Δ/σης Νομικών Υποθέσεων αναλυτικά κατά τμήμα έχουν ως ακολούθως:

α)Τμήμα Νηολογίων-Υποθηκών και Κωδικοποίησης:

Τήρηση των αναφερομένων στο άρθρο 17 του Ν. 1815/1988 “Κύρωση του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου” (ΦΕΚ 250Α) Μητρώων και βιβλίων (Εθνικό Νηολόγιο - Βιβλία Υποθηκών κ.λπ.). Τήρηση διαρκώς ανανεούμενου αρχείου νομοθεσίας, νομολογίας και άλλων νομικών δεδομένων σχετικών με το αντικείμενο δραστηριότητας της ΥΠΑ. Η Οργάνωση και Εκμετάλλευση των νομικών δεδομένων γίνεται και με τη

δημιουργία αντίστοιχης μηχανογραφικής βάσεως δεδομένων, σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ και άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες.

Συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση μονάδες της ΥΠΑ, κάθε θέματος που αφορά τον κοινοβουλευτικό έλεγχο του ΥΠΜΕ/ΥΠΑ. Μέρимνα και συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού:

Συντονισμός του νομοθετικού έργου της ΥΠΑ, επεξεργασία νομοθετικών κειμένων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου), που συντάσσονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της ΥΠΑ και μέριμνα για περαιτέρω προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους. Ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ επί των δημοσιευμένων νόμων και διοικητικών πράξεων που αφορούν αυτήν. Συντονισμός των ποινικών υποθέσεων της ΥΠΑ καθώς και συντονισμός, εισήγηση και παρακολούθηση των αστικών υποθέσεων αυτής.

3.Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Νομικών Υποθέσεων ή ο κατά νόμο αναπληρωτής του είναι ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας και υπεύθυνος για την τήρηση των μητρώων και βιβλίων που τηρούνται στη Διεύθυνση αυτή (Τμήμα Μηολογίων - Υποθηκών), υπογράφει τις σχετικές εγγραφές και χορηγεί αντίγραφα εις πάντα αιτούντα.

4.Το Τμήμα Μηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού που προβλέπεται στο άρθρο 17 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 156 ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

«Άρθρο 15γ

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

1.Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α)Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

β)Τμήμα Επιμόρφωσης:

2.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αναλυτικά κατά τμήμα είναι:

α)Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης:

Οργάνωση των προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, με σκοπό τη γενική ενημέρωσή τους, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης.

Οργάνωση σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης, κοινών προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης για υπαλλήλους περισσότερων Υπουργείων ή ΝΠΔΔ με βάση τη συνάφεια των αντικειμένων ή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης:

Οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ή και γενικού ενδιαφέροντος για τους υπαλλήλους της ΥΠΑ. Οργάνωση και εκτέλεση σε συνεργασία με την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης προγραμμάτων προαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της ΥΠΑ.

Μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ, στις περιπτώσεις που αυτή κρίνεται αναγκαία. Μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εν γένει εκπαίδευση των υπαλλήλων της ΥΠΑ κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το αντικείμενο της ΥΠΑ.

Μέριμνα για τον ορισμό του διδακτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που εκτελεί η ΥΠΑ, εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

Εκτίμηση και αξιολόγηση απαιτήσεων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ. Εκτίμηση απαιτήσεων σε εκπαιδευτικά βιβλία, βοηθήματα και λοιπά εκπαιδευτικά μέσα.

Αξιολόγηση των υποβαλλομένων εκθέσεων και εισήγηση σχετικά με τα αποτελέσματα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Συνεργασία, συντονισμός και εισήγηση επί γενικών θεμάτων εκπαίδευσης στο χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας γενικά.

Τήρηση μητρώων εκπαιδευθέντων υπαλλήλων ΥΠΑ στο εξωτερικό.

Κατάρτιση και μέριμνα έγκρισης ετησίων προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού ΥΠΑ στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και παρακολούθηση υλοποίησης αυτών.

Εποπτεία Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση βελτίωσης της λειτουργίας αυτής.

Χειρισμός κάθε άλλου θέματος εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης, ενημερώσεων και διαλέξεων στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης της ΥΠΑ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΥΠΑ και τις ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων της, και την ενημέρωση των Υπηρεσιών της ΥΠΑ για το υλικό της βιβλιοθήκης και της τεκμηρίωσης.

3. Το Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού που προβλέπεται στο άρθρο 13 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται.

4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης που προβλέπεται στο άρθρο μόνο παρ.1Γ του Π.Δ. 19/1992». – ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15γ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 4 ΤΟΥ Π.Δ. 35/93, ΦΕΚ 13 Α.

[Αρχή Τροποποίησης] **(Με την παρ. 4 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι :** "4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του άρθρου 15γ του π.δ. 56/1989 συγχωνεύεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας του άρθρου 20 του π.δ. 56/1989, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα «Εισαγωγικής Εκπαίδευσης» και «Επιμόρφωσης», το οποίο μετονομάζεται σε «Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης»"). [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης] **«Άρθρο 15δ**

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες

1. Η Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της ΥΠΑ και αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες είναι κατά Τμήμα οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

- ββ) Ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, εκπόνηση μελετών και καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.
- γγ) Ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας και καθορισμός απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.
- δδ) Συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.
- εε) Εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.
- Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων:
- αα) Εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατο-δρομίων.
- ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.
- γγ) Καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.
- δδ) Χειρισμός θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση
- αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.
- Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης:
- αα) Εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.
- ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΕΠΑΑ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) της ΥΠΑ.

ββ) Έλεγχος δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

γγ) Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών ΥΠΑ για εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ.

δδ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του ΕΠΑΠΑ, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας:

αα) Εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.

ββ) Σχεδιασμός από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

γγ) Συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δδ) Παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 15Δ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 27 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 – ΤΟ ΩΣ ΑΝΩ ΑΡΘΡΟ ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.[Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 16

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Το Τμήμα προστασίας του Περιβάλλοντος έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

Χειρισμός θεμάτων μόλυνσης της ατμόσφαιρας και θορύβου από αεροσκάφη καθώς και κάθε είδους ακτινοβολιών και εισήγηση των επιβαλλομένων μέτρων. Προστασία του περιβάλλοντος από κάθε μορφής έργα και κάθε είδους δραστηριότητες στο χώρο της Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 17

Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού.

Οι αρμοδιότητες του τμήματος Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού είναι οι παρακάτω :

Τήρηση του Εθνικού Νηολογίου και των βιβλίων Υποθηκών των Ελληνικών Πολιτικών αεροσκαφών, καθώς και των βιβλίων ξένων αεροσκαφών, Συντονισμός του Νομοθετικού Έργου της ΥΠΑ, επεξεργασία νομοθετικών κειμένων (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα και Αποφάσεις κατ' εξουσιοδότηση νόμου) που συντάσσονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΑ και μέριμνα για περαιτέρω προώθηση και παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευση τους. Συντονισμός για την κωδικοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών. Ενημέρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ επί των δημοσιευομένων νόμων και διοικητικών πράξεων που αφορούν την ΥΠΑ. Συντονισμός και παρακολούθηση των ποινικών υποθέσεων της ΥΠΑ καθώς και συντονισμός, εισήγηση και παρακολούθηση των αστικών υποθέσεων αυτής.

Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση κάθε θέματος, που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του ΥΠΜΕ /ΥΠΑ.

(Με την παρ. 4 του άρθρου 15B του παρόντος π.δ/τος (56/89), ορίζεται ότι : "4.Το Τμήμα Νηολογίων - Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού που προβλέπεται στο άρθρο 17 του Π.Δ. 56/1989 καταργείται").

(...)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Ειδικές Υπηρεσίες - Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 19

Διάρθρωση Ειδικών Υπηρεσιών

Ειδικές Υπηρεσίες είναι οι παρακάτω και λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

α. Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ)

β. Μονάδα Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης (ΜΕΤΕ)

γ. Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ)

[Αρχή Τροποποίησης]δ. Κέντρο Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών (ΚΗΕΕ) - ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ Η ΠΕΡ. Δ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 19 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 [Τέλος Τροποποίησης]

ε. Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (ΛΕΚ)

«Άρθρο 20

Βασική Διάρθρωση και Αρμοδιότητες ΣΠΟΑ

1. Η Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας έχει τα ακόλουθα τμήματα:

α) Τμήμα Επιμόρφωσης Αερολιμενικών (Α/Λ), Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας (Ε.Ε.Κ.), Τηλεπικοινωνιακών(Τ/Η).

β) Τμήμα επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/Κ)

γ) Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης σε θέματα ασφαλείας

δ) Τμήμα Γενικής Επιμόρφωσης

ε) Τμήμα Πτυχίων και αδειών

στ) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας.

2. Οι αρμοδιότητες της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας, στην οποία δυνατόν να επιμορφώνονται και αλλοδαποί, ανάγονται στα κατωτέρω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

α) Τμήμα επιμόρφωσης Α/Λ, ΕΕΚ, Τ /Η : Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης σε θέματα του οικείου κλάδου. Μέριμνα για την έκδοση των σχετικών αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύνταξη έκθεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος. Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε συγγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων , διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση των σχετικών τίτλων, όπου απαιτείται.

β) Τμήμα Επιμόρφωσης Ηλεκτρονικών (Η/ΚΛ): Οι αναφερόμενες στο τμήμα (α) του άρθρου αυτού αρμοδιότητες, σε θέματα του κλάδου Ηλεκτρονικών.

γ) Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων: Παροχή εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Εθνικού Προγράμματος Εκπαίδευσης για την ασφάλεια των αερολιμένων, στο προσωπικό της ΥΠΑ και άλλους φορείς.

δ) Τμήμα Γενικής Επιμόρφωσης: Παροχή εισαγωγικής και ειδικής εκπαίδευσης (εκτός των αντικειμένων που αναφέρονται σε θέματα ασφάλειας αερολιμένων) στο προσωπικό των λοιπών κλάδων, κατηγοριών και ειδικοτήτων της ΥΠΑ. Μέριμνα για την έκδοση των οικείων αναλυτικών προγραμμάτων και για την κανονική εφαρμογή και εκτέλεσή τους. Σύνταξη έκθεσης εκτέλεσης - αξιολόγησης κάθε προγράμματος Εισήγηση για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού. Εκτίμηση των αναγκών σε προγράμματα και εκπαιδευτικό εξοπλισμό. Έλεγχος δικαιολογητικών υποψηφίων, διενέργεια εξετάσεων, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση σχετικών τίτλων, όπου απαιτείται.

ε) Τμήμα Πτυχίων και Αδειών: Διενέργεια γραπτών και προφορικών εξετάσεων του υπταμένου προσωπικού και προσωπικού εδάφους, πλην των υπαλλήλων της ΥΠΑ, που καλύπτονται από τα τμήματα α και β, έκδοση αποτελεσμάτων και χορήγηση κάθε είδους πτυχίων και σχετικών Τίτλων πολιτικής αεροπορίας Τήρηση Μητρώου και λοιπών στοιχείων.

στ) Τμήμα Γραμματείας και Μέριμνας: Διαχειριστική και γραμματειακή εξυπηρέτηση της Σχολής. Χειρισμός θεμάτων διοίκησης του προσωπικού ΣΠΟΑ. Μέριμνα για απόκτηση αναγκαίου εκπαιδευτικού εξοπλισμού και την εκτύπωση εκπαιδευτικών βοηθημάτων και εγχειριδίων. Προμήθεια των απαραίτητων βιβλίων και συγγραμμάτων. Οργάνωση, λειτουργία, ενημέρωση και εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης της Σχολής». – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΥ Π.Δ. 80/96, ΦΕΚ 62 Α.

(Με την παρ. 4 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “4. Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης του άρθρου 15γ του π.δ. 56/1989 συγχωνεύεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας του άρθρου 20 του π.δ. 56/1989, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα «Εισαγωγικής Εκπαίδευσης» και «Επιμόρφωσης», το οποίο μετονομάζεται σε «Τμήμα Διαρκούς Επιμόρφωσης»”).

(...)

Άρθρο 22

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Μονάδας Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.)

1. Η Μονάδα Πτητικών Μέσων, έχει τα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Αεροσκαφών

β. Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες της Μονάδας Πτητικών Μέσων είναι οι ακόλουθες :

α. Τμήμα Αεροσκαφών : Εκτέλεση και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου των αεροναυτιλιακών διαδικασιών. Σχεδίαση και εκτέλεση του πτητικού έργου αεροσκαφών ΥΠΑ. Μέριμνα ετοιμότητας αεροσκαφών ΥΠΑ.

β. Τμήμα από τον αέρα Ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων Τηλεπικοινωνιών και RADAR.

Προγραμματισμός και αξιολόγηση του από τον αέρα ελέγχου λειτουργίας των Ραδιοβοηθημάτων, Τηλεπικοινωνιών, RADAR και έλεγχος καταλληλότητας θέσεων εγκαταστάσεως νέων ραδιοβοηθημάτων, σταθμών τηλεπικοινωνιών και RADAR. Συντήρηση, επισκευή ειδικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού αεροσκαφών.

(...)

Άρθρο 24

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου (ΛΕΚ)

1. Το Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο έχει τα παρακάτω Τμήματα :

α. Τμήμα Μισθοδοσίας

β. Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων

γ. Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων

δ. Τμήμα Τεχνικής υποστήριξης

ε. Τμήμα Υλικού και ΑΠΟθηκών

στ. Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών.

2. Οι κατά τμήμα αρμοδιότητες του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου είναι οι ακόλουθες :

α. Τμήμα Μισθοδοσίας : Χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην μισθοδοσία του προσωπικού ΥΠΑ.

β. Τμήμα Κεντρικού Λογιστηρίου και Εσόδων : Τήρηση των λογιστικών λογαριασμών των περιουσιακών στοιχείων της ΥΠΑ. Κατάρτιση ισοζυγίων και ισολογισμών - οικονομικών αποτελεσμάτων. Μέριμνα βεβαίωσης και είσπραξη εσόδων ΥΠΑ και παρακολούθηση συμβάσεων μίσθωσης χώρου και δικαιωμάτων αερολιμένων.

γ. Τμήμα Λογιστηρίου Υλικού και Προβλέψεων: Τήρηση λογιστικής των λογαριασμών υλικού της ΥΠΑ. Παρακολούθηση και τήρηση ορίων αποθεμάτων υλικού. Προπαρασκευή της παράδοσης διαχειρίσεων ΥΠΑ. Τήρηση των υπό των οικείων κανονισμών καθοριζόμενων βιβλίων, δικαιολογητικών κ.λπ.

δ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης : Επιθεώρηση συντήρησης του αποθηκευμένου υλικού, Επιμέλεια ταξινόμησης, κωδικοποίησης και έκδοσης μηχανογραφημένων καταλόγων υλικού ΥΠΑ. Σύνταξη απογραφών βασικού εξοπλισμού και τήρηση σχετικού αρχείου.

ε. Τμήμα Υλικού και Αποθηκών: Οργάνωση και λειτουργία αποθηκών. Παραλαβή , αποθήκευση, χορήγηση, τήρηση λογαριασμών υπολοίπων του πάσης φύσεως υλικού. Επίβλεψη κανονικής εναποθήκευσης και συντήρησης του υλικού, παρακολούθηση της χρέωσης όλου του υλικού. Μέριμνα απαλλαγής από το άχρηστο, πλεονάζον και επισκευάσιμο υλικό.

στ. Τμήμα Χρηματικού και Προμηθειών : Εκτέλεση των διαγωνισμών για την υλοποίηση του τακτικού ετήσιου προγράμματος υλικού - συντήρησης και εξοπλισμού. Μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό των μονάδων ΥΠΑ και εκτέλεση των πάσης φύσεως χρηματικών δοσοληψιών ΥΠΑ.

ΤΜΗΜΑ Β

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 25

Διάρθρωση Περιφερειακών Υπηρεσιών

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες της ΥΠΑ είναι οι παρακάτω :

α. Κρατικοί Αερολιμένες

[Αρχή Τροποποίησης]β. Ραδιοβοηθήματα, RADAR και Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί

γ. Υπηρεσία Ελέγχου Περιοχής (Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία) – ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΑΝ ΟΙ ΠΕΡ. Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 25 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 40 ΤΟΥ Ν. 3913/11, ΦΕΚ-18 Α/17-2-11 [Τέλος Τροποποίησης]

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Κρατικοί Αερολιμένες

Άρθρο 26

Διάρθρωση Κρατικών Αερολιμένων

Οι Κρατικοί Αερολιμένες είναι οι παρακάτω αναφερόμενοι, και κατατάσσονται ανάλογα με την οργανωτική του διάρθρωση ή τις λειτουργικές τους ανάγκες ως ακολούθως :

α. Διεθνής Κρατικές Αερολιμένας Αθηνών

β. Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες: Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου Κέρκυρας.

γ. Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Κω, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Χανίων, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου και Καβάλας.

δ. Κρατικοί Αερολιμένες Εσωτερικών Συγκοινωνιών: Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Αργινίου, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Σαντορίνης, Κυθήρων, Μήλου, Σκύρου, Λάρισας, Νέας Αιγιάλου, Πρέβεζας, Σπάρτης, Μαραθώνα, Αράξου, Καστελλίου και Πάρου και Διεθνείς Κρατικοί Αερολιμένες Ανδραβίδας και Καλαμάτας.

ε. Δημοτικοί Αερολιμένες Κάσου, Λέρου, Σητείας και Καστελορίζου.

(Με το άρθρο 1 του Π.Δ. 439/89, ΦΕΚ 190 Α, ορίζεται ότι :

«1. Εντάσσουμε τον Διεθνή Κρατικό Αερολιμένα Καλαμάτας, που αναφέρεται στην κατηγορία των Κρατικών Αερολιμένων της παρ. δ του άρθρου 26 του Π.Δ. 56/89, στην κατηγορία των Κρατικών Αερολιμένων της παρ. γ' του αυτού άρθρου.

2. Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες του παραπάνω Αερολιμένα θα είναι οι αναφερόμενες στο άρθρο 39 του Π.Δ. 56/89.»)

(...)

Άρθρο 28

Βασική Διάρθρωση Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών

Τον Διεθνή Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών απαρτίζουν οι εξής Διευθύνσεις και Τμήματα :

α. Διεύθυνση Συντονισμού

β. Διεύθυνση Αερολιμενική

γ. Διεύθυνση Εναέριας Κυκλοφορίας

δ. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών

ε. Διεύθυνση ηλεκτρονικών

στ. Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

η. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

θ. Τμήμα Ασφάλειας Αερολιμένα

Άρθρο 29

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Συντονισμού

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού (Διεύθυνση χωρίς τμήματα) είναι αρμόδια για την υποβοήθηση του έργου του Αερολιμενάρχη και ο Προϊστάμενος της θα αναπληρώνει τούτον (τον Αερολιμενάρχη) ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο.

2. Ο Αερολιμενάρχης αφ' ενός και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Συντονισμού αφ' ετέρου θα απασχολούνται σε διαφορετικά ωράρια εργασίας, προκειμένου να εξασφαλίζεται η παρουσία τους σε διαφορετικές φυλακές.

[Αρχή Τροποποίησης]/(Με την παρ. 5 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι: "5.. Η Διεύθυνση Συντονισμού του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 29 του π.δ. 56/1989 και τα Τμήματά της καταργούνται") - Με την παρ. 12 του άρθρου 67 του Ν. 4143/13, ορίζεται ότι : "Οι υπηρεσιακές μονάδες των παρ. 3 εδ. Α, 5, 7, 10 και 11 καταργούνται ως σύνολο θέσεων, προσωπικού και αρμοδιοτήτων".[Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 30

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Αερολιμενικής Διεύθυνσης

1. Την Αερολιμενική Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής τμήματα :

α. Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου

β. Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης

γ. Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης

δ. Τμήμα Διευκολύνσεων

ε. Τμήμα Παροχής Πληροφοριών

2. Οι αρμοδιότητες της Αερολιμενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής :

α. Τμήμα Αερολιμενικού Ελέγχου : Δειγματοληπτικός έλεγχος όλων των αερόναυτιλιακών εγγράφων των αεροσκαφών και των πτυχίων των ιπταμένων και βεβαίωση των ωρών πτήσης τουτων.Καταχώρηση κινήσεων αεροσκαφών και επιβατών για είσπραξη των αντίστοιχων τελών χρήσης αερολιμένα και είσπραξη τούτων. Τήρηση στατιστικών στοιχείων αεροπορικής κίνησης αερολιμένα. Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού Αερολιμενικών Υπηρεσιών. Δειγματοληπτικός έλεγχος ύπαρξης του αναγκαίου αριθμού προσωπικού στον θάλαμο επιβατών αερ/φών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

β. Τμήμα Αεροπορικής Εκμετάλλευσης : Παρακολούθηση και δειγματοληπτικός έλεγχος της υπό των αεροσκαφών μεταφορέων εφαρμογής των όρων αεροπορικής εκμετάλλευσης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται στις αντίστοιχες συμβάσεις και άδειες. Συλλογή στοιχείων αεροπορικής κίνησης.

γ. Τμήμα Ελέγχου Περιοχής Κίνησης : Έλεγχος κάθε είδους Κυκλοφορίας στον χώρο στάθμευσης αεροσκαφών. Οργάνωση του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών και έλεγχος κατάστασης της περιοχής κίνησης αερολιμένα. Παρακολούθηση σωστής εξυπηρέτησης των σταθμευμένων αεροσκαφών. Συντονισμός και κατεύθυνση ενεργειών σε περίπτωση αεροπορικού ατυχήματος ή συμβάντος μέσα στον αερολιμένα. Εκμετάλλευση ειδικών οχημάτων στην περιοχή κίνησης αεροσκαφών.

δ. Τμήμα Διευκολύνσεων: Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης των αεροσταθμών. Παρακολούθηση και μέριμνα καλής λειτουργίας και εμφάνισης των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης της επιβατικής και εμπορευματικής κίνησης των αεροσταθμών. Παρακολούθηση εφαρμογής, συστημάτων και διαδικασιών διευκολύνσεων. Λήψη μέτρων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού. Εκτίμηση αναγκών και καθορισμός των προς διάθεση χώρων του αερολιμένα και παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων συμβατικών όρων (πλην οικονομικών). Ρύθμιση θεμάτων διακίνησης προσωπικού, ιδιωτών και οχημάτων στους ελεγχόμενους χώρους και μη του αερολιμένα.

ε. Τμήμα Παροχής Πληροφοριών: Μέριμνα για την παροχή πληροφοριών, με κάθε πρόσφορο μέσο, που αφορούν την εξυπηρέτηση του επιβατικού και λοιπού κοινού.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 6 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : "6. Η Αερολιμενική Διεύθυνση του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 30 του π.δ. 56/1989 και τα Τμήματά της καταργούνται. Στο Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών συστήνεται Αεροπορική Αρχή του άρθρου δέκατου τρίτου παρ. 7 του ν. 2338/1995 (Α'202) ως εποπτική μονάδα της ΥΠΑ, σε επίπεδο Διεύθυνσης στην οποία μεταφέρονται οι θέσεις και το προσωπικό της καταργηθείσας με το ανωτέρω εδάφιο υπηρεσιακής μονάδας").[Τέλος Τροποποίησης]

(...)

Άρθρο 34

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης

1. Την Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης αποτελούν τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Μελετών

Β) Τμήμα Δομικών Έργων

Γ) Τμήμα Ηλεκτρονικό

Δ) Τμήμα Μηχανολογικό

Ε) Τμήμα Οχημάτων

Στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας

Ζ) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικής Συντήρησης περιλαμβάνουν τα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

Α) Τμήμα Μελετών: Προγραμματισμός και εκπόνηση μελετών μικροέργων καθώς και μελετών διαρρύθμισης και συντήρησης των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των έργων υποδομής του αερολιμένα.

Β) Τμήμα Δομικών Έργων: Κατασκευή μικροέργων καθώς και διαρρύθμιση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως έργων υποδομής και κτιριακών εγκαταστάσεων του αερολιμένα. Παρακολούθηση της κατάστασης των έργων και μέριμνα για τον έγκαιρο προγραμματισμό έργων μείζονος συντήρησης και εκτέλεσης ξυλουργικών εργασιών.

Γ) Τμήμα Ηλεκτρολογικό: Εγκατάσταση, προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού και των κάθε είδους ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

Κατασκευή μικροέργων.

Δ) Τμήμα Μηχανολογικό-Κλιματισμού: Εγκατάσταση, προληπτική διορθωτική συντήρηση καθώς και επίβλεψη λειτουργίας του μηχανολογικού – κλιματιστικού εξοπλισμού και των κάθε είδους μηχανολογικών κλιματιστικών εγκαταστάσεων. Κατασκευή μικροέργων.

Ε) Τμήμα Οχημάτων: Προληπτική και διορθωτική συντήρηση καθώς και γενικές επισκευές όλων των ειδών και κοινών οχημάτων της ΥΠΑ.

Στ) Τμήμα Γενικής Μέριμνας: Μέριμνα για την καθαριότητα και ευπρεπή εμφάνιση του αερολιμένα και την συντήρηση των χώρων πρασίνου.

Ζ) Τμήμα Κινήσεως Μεταφορικών Μέσων: Εκμετάλλευση μεταφορικών μέσων και ειδικών οχημάτων του Αερολιμένα.

[Αρχή Τροποποίησης](Με την παρ. 8 του άρθρου 67 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “8. Η Διεύθυνση Τεχνικής Συντήρησης του Διεθνούς Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών του άρθρου 34 του π.δ. 56/1989 μεταφέρεται στην Κεντρική Υπηρεσία της ΥΠΑ”).[Τέλος Τροποποίησης]».

γ) οι ακόλουθες διατάξεις του νόμου 3913/2011 (Α' 18): άρθρα 1 έως 12, 12 έως 21, 22 και 22Α, 27, 28 και 37, τα οποία έχουν ως εξής:

«Ν. 3913/11 (ΦΕΚ 18 Α/17-2-2011) : Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Το πρωτότυπο κείμενο είναι διαθέσιμο σε μορφή pdf, για την προβολή του οποίου μπορείτε να ανατρέξετε στο web site της ΝΟΜΟΤΕΛΕΙΑ.

(Με την παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13, ορίζεται ότι : “7. Όπου στο ν. 3913/2011 αναφέρονται οι φράσεις «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών», «FIR Αθηνών», «Ελληνικός Εναέριος Χώρος (FIR)», αντικαθίστανται από την φράση «περιοχή πληροφοριών πτήσεων Athinaí FIR/ Hellas UIR»”).

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 1

Η αναβάθμιση και αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), όπως αποτυπώνεται στις διατάξεις του παρόντος νόμου, ακολουθεί τα διεθνή και κοινοτικά πρότυπα.

Άρθρο 2

Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

[Αρχή Τροποποίησης]“1. Η Γενική Διεύθυνση Αεροναυτιλίας της Υ.Π.Α., που έχει συσταθεί με το άρθρο μόνο του π.δ. 19/1992 (Α' 4), μετονομάζεται σε Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και αποτελεί τον «Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας», κατά την έννοια του άρθρου 2 του Κανονισμού 549/2004 ΕΚ (L 96, 31.3.2004, P.1) υπαγόμενη στον Υποδιοικητή Υ.Π.Α.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

2. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες αεροναυτιλίας για τη γενική εναέρια κυκλοφορία:

- α) Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας (Air Traffic Services - ATS),
- β) Υπηρεσίες Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (Communication, Navigation, Surveillance - CNS) και
- γ) Υπηρεσίες Αεροναυτικών Πληροφοριών (Aeronautical Information Services – AIS).

[Αρχή Τροποποίησης]«3. Στις υπηρεσίες εικοσιτετράωρης λειτουργίας του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας ορίζονται «Προϊστάμενοι Βάρδιας» για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του προσωπικού και αύξηση του επιπέδου ασφαλείας του Φορέα. Ο Προϊστάμενος Βάρδιας φέρει την ευθύνη και αποφασίζει αποκλειστικά, εφόσον υπάρξει τέτοια ανάγκη, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του. Η ιδιότητα του «Προϊσταμένου Βάρδιας» δεν συνεπάγεται μισθολογική μεταβολή.» - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 3 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 2 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

Άρθρο 3

Διάρθρωση Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

1. Η Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας διαρθρώνεται ως ακολούθως:

- α. Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.
- β. Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου.

- γ. Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας.
 - δ. Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Αεροδρομίου Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
 - ε. Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων.
 - στ. Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας.
 - ζ. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας.
 - η. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
 - θ. Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων.
 - ι. Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης.
 - ια. Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών.
 - ιβ. Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών (ΚΕΠ).
 - ιγ. Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».
 - ιδ. Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS.
 - ιε. Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας.
 - ιστ. Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας.
2. Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, εκτός από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α'), είναι αρμόδιος και για την εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας έναντι της Εθνικής Εποπτικής Αρχής Αεροναυτιλίας, την επιμέλεια για θέματα διεθνών συνεργασιών και σχέσεων, την παρακολούθηση των επιδόσεων και την υλοποίηση των στόχων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και τη μέριμνα για την έγκαιρη διαμόρφωση, εισήγηση προς έγκριση και αποστολή των ετήσιων και πενταετών προγραμμάτων αεροναυτιλίας, καθώς και για την εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας αεροναυτιλίας.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για απόκτηση πτυχίων, ειδικοτήτων, καταχωρήσεων πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας που προβλέπονται στο π.δ 19/ 2010 (ΦΕΚ 50 Α').

ββ) Το συντονισμό θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες.

γγ) Τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας εξετάσεων για την απονομή ειδικοτήτων στους ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Την έκδοση αποφάσεων απονομής ειδικοτήτων στους ελεγκτές εναέριας κυκλοφορίας και καταχωρήσεων πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας που προβλέπονται στο π.δ 19/2010 (ΦΕΚ 50 Α').

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ζζ) Την αξιολόγηση των επιδόσεων των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας, την εισήγηση μέτρων βελτίωσης, καθώς και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης απογραφής και αξιολόγησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας, που έχουν παρασχεθεί.

ηη) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

θθ) Τη διαχείριση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας.

ιι) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

ιαια) Τη μέριμνα για την εκπροσώπηση και συμμετοχή της Διεύθυνσης σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρ-μοδιότητάς της.

Β) Τμήμα Κανονισμών Ελέγχου Περιοχής, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών για τη λειτουργία των ΚΕΠ.

ββ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και προτύπων.

γγ) Την παρακολούθηση διμερών και διεθνών συνεργασιών και συμφωνιών για τα ΚΕΠ.

δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Γ) Τμήμα Κανονισμών Ελέγχου Προσέγγισης και Αεροδρομίων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών για τη λειτουργία ελέγχου προσέγγισης και αεροδρομίων.

ββ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και προτύπων.

γγ) Την παρακολούθηση της πορείας και των εξελίξεων που συνεπάγονται οι διμερείς και διεθνείς συνεργασίες και συμφωνίες για τις υπηρεσίες ελέγχου προσέγγισης και αεροδρομίων.

δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Δ) Τμήμα Κανονισμών Πληροφοριών Πτήσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή κανονισμών περιοχής πληροφοριών πτήσεων.

ββ) Τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς για την παρακολούθηση και την εφαρμογή των κανονισμών.

γγ) Τη μελέτη, ανάλυση και τεκμηρίωση του κανονιστικού πλαισίου που αφορά στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων.

δδ) Τη συλλογή, αξιολόγηση και διαχείριση συμβάντων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Ε) Τμήμα Επιχειρησιακών Απαιτήσεων επί Συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας και Λειτουργικής Υποστήριξης αυτών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων και απαιτήσεων για τα συστήματα εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εισήγηση προτάσεων για προσαρμογή των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας στα διεθνή και ευρωπαϊκά πρότυπα.

γγ) Τον καθορισμό επιχειρησιακών απαιτήσεων και προδιαγραφών για την προμήθεια νέων συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Την παρακολούθηση και υποστήριξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, της λειτουργίας των συστημάτων και προσομοιωτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την προώθηση εκπαίδευσης προσωπικού ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας σε επιχειρησιακά και τεχνικά θέματα των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

στστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό για την προώθηση και επίλυση λειτουργικών και επιχειρησιακών θεμάτων των συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας.

ζζ) Τη συνεργασία με άλλους φορείς και τη συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη διαλειτουργικών συστημάτων στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την αεροναυτιλία.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου

Η Διεύθυνση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου αποτελείται από τα πιο κάτω τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης και Ενημερώσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

ββ) Την προώθηση της εκπαίδευσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας στα καθήκοντα του ελεγκτού ροής κυκλοφορίας και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της επάρκειάς τους.

γγ) Την ενημέρωση των ελεγκτών ροής κυκλοφορίας σε θέματα διευθέτησης ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

δδ) Την ενημέρωση των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ και των αεροδρομίων για θέματα ροής και χωρητικότητας.

εε) Τη διερεύνηση και ανάλυση των συμβάντων που σχετίζονται με τη διευθέτηση ροής κυκλοφορίας και χωρητικότητας.

στστ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζζ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ηη) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό και την εισήγηση ενεργειών για τη διευθέτηση της ροής της εναέριας κυκλοφορίας στη στρατηγική φάση.

ββ) Την επεξεργασία και τον καθορισμό των οδεύσεων των ρευμάτων εναέριας κυκλοφορίας για τη βέλτιστη χρήση του εναέριου χώρου.

γγ) Την ανάλυση και αξιολόγηση των μακροπρόθεσμων προβλέψεων για την εξέλιξη της κυκλοφορίας και τη διαμόρφωση και υποβολή σχετικών εισηγήσεων αρμοδίως.

δδ) Τον καθορισμό της χωρητικότητας των τομέων ελέγχου των ΚΕΠ, καθώς και των αεροδρομίων σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

εε) Την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της χωρητικότητας.

στστ) Την τήρηση αρχείου και στατιστικών στοιχείων για την αεροπορική κίνηση και τις καθυστερήσεις λόγω μέτρων διευθέτησης ροής εναέριας κυκλοφορίας.

ζζ) Την ανάλυση των αιτίων των καθυστερήσεων και την εισήγηση μέτρων και ενεργειών για αντιμετώπιση του φαινομένου.

ηη) Την ενημέρωση της βάσης αεροπορικών δεδομένων του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ασφάλειας της Αεροναυτιλίας (EUROCONTROL).

Γ) Τμήμα Προτακτικού και Τακτικού Σχεδιασμού, με αρμοδιότητες:

αα) Την επεξεργασία και ανάλυση των αεροπορικών δεδομένων, όπως αυτά διαμορφώνονται κατά τις φάσεις προτακτικού και τακτικού σχεδιασμού και την αντίστοιχη προσαρμογή του στρατηγικού σχεδιασμού στα δεδομένα αυτά.

ββ) Το συντονισμό των μονάδων εναέριας κυκλοφορίας με τον πυρήνα διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας και το EUROCONTROL, για τη βέλτιστη διευθέτηση ροής εναέριας κυκλοφορίας και χωρητικότητας στις προαναφερόμενες φάσεις.

γγ) Τη συνεργασία ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας με δημιουργία κοινού γραφείου «Πυρήνα Διαχείρισης της Εναέριας Κυκλοφορίας» (Airspace Management Cell, AMC) υπεύθυνου για το συντονισμό των δραστηριοτήτων των δύο πλευρών για την πληρέστερη επιχειρησιακή εκμετάλλευση του εναέριου χώρου στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων (FIR) Αθηνών (Ευέλικτη Χρήση Εναέριου Χώρου / Flexible Use of Airspace: FUA AMC).

Δ) Τμήμα Σχεδιασμού Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και υποβολή εισηγήσεων για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

ββ) Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού στρατηγικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.

γγ) Την καθιέρωση αεροναυτιλιακών κριτηρίων διαχωρισμού αεροσκαφών και ελάχιστων υψών πτήσης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

δδ) Τη μελέτη, το συντονισμό και την εισήγηση εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.

εε) Τη βελτίωση του υφιστάμενου δικτύου αεροδιαδρόμων.

στστ) Την καθιέρωση επικίνδυνων, απαγορευμένων και περιορισμένων περιοχών.

ζζ) Το σχεδιασμό προσωρινά περιορισμένων περιοχών για λόγους ασφαλείας.

ηη) Τη διαχείριση ειδικών πτήσεων.

θθ) Την κατηγοριοποίηση εναέριου χώρου.

ιι) Την παρακολούθηση εξελίξεων που προκύπτουν από διεθνείς οργανισμούς.

ιαια) Το σχεδιασμό και την οργάνωση των λειτουργικών τμημάτων του εναέριου χώρου.

Ε) Τμήμα Ενόργανων Διαδικασιών, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό τερματικών περιοχών ελέγχου, ζωνών ελέγχου και ζωνών κυκλοφορίας αεροδρομίου.

ββ) Την εκπόνηση ενόργανων διαδικασιών προσέγγισης (άφιξης-αναχώρησης-κράτησης αεροσκαφών) και τροχιών κύκλου αεροδρομίου, για πολιτικά και στρατιωτικά αεροσκάφη σε πολιτικά και στρατιωτικά αεροδρόμια.

γγ) Τη μελέτη, το συντονισμό και την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τις ανάγκες των αεροδρομίων σε συστήματα πλοήγησης.

δδ) Τη συμμετοχή στον από αέρα έλεγχο νέων διαδικασιών.

ΣΤ) Τμήμα Σχεδιασμού Ασκήσεων Ελληνικών και Ξένων Αεροσκαφών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συνεργασία με στρατιωτικές αρχές για την εξυπηρέτηση αναγκών ξένης και ελληνικής στρατιωτικής κυκλοφορίας.

ββ) Την καταγραφή αιτημάτων για ασκήσεις αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

γγ) Το σχεδιασμό και τη δέσμευση εναέριου χώρου για την πραγματοποίηση των ασκήσεων.

δδ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών διεθνούς διανομής.

εε) Το συντονισμό με το Υπουργείο Εξωτερικών, για δραστηριότητες ξένων αεροσκαφών στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

στστ) Τη δέσμευση και τον συντονισμό εκχώρησης πεδίων βολής και ραδιοβολίσεων.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού.

ββ) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη, για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων των ΚΕΠ.

γγ) Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την προώθηση επιμορφώσεων.

δδ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

στστ) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζζ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ηη) Τη συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς σε θέματα αρμοδιότητάς της.

θθ) Το χειρισμό θεμάτων Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

ιι) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Μέσων Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

- αα) Την παροχή υπηρεσιών Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας στον Ελληνικό Εναέριο Χώρο (FIR) και την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ββ) Την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
- γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
- δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στα θέματα αρμοδιότητάς του.
- εε) Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ, σε συνεργασία με το τμήμα στρατηγικού σχεδιασμού.
- στστ) Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για επιχειρησιακά θέματα.
- ζζ) Την καθιέρωση διαδικασιών συντονισμού τακτικού επιπέδου με τις στρατιωτικές αρχές.
- Γ) Τμήμα Διαχείρισης Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη σύναψη συμφωνιών με γειτονικές υπηρεσίες πολιτικές και στρατιωτικές της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ββ) Το συντονισμό για τη διεξαγωγή αεροπορικών ασκήσεων και ειδικών πτήσεων.
- γγ) Το χειρισμό θεμάτων χωρητικότητας τομέων ΚΕΠ.
- δδ) Την ενημέρωση προσωπικού ΚΕΠ για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Δ) Τμήμα Πληροφοριών Πτήσεων με αρμοδιότητες:
- αα) Την παρακολούθηση των πτήσεων που εκτελούνται με κανόνες όψευς.
- ββ) Την παροχή πληροφοριών πτήσεων.
- γγ) Το χειρισμό θεμάτων κατάστασης ανάγκης αεροσκαφών μέσα στην περιοχή πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.
- δδ) Την έκδοση κάθε είδους τηλεγραφήματος ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.
- εε) Την καταγραφή, ανάπτυξη και διανομή όλων των δεδομένων πτήσεων των αεροσκαφών.
- στστ) Την επικουρία των υπεύθυνων ελεγκτών στους τομείς ελέγχου.
- Ε) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συλλογή συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των ΚΕΠ.

ββ) Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και εισήγηση ενεργειών και μέτρων.

γγ) Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.

δδ) Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

εε) Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων της προσέγγισης και του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την εν γένει προώθηση επιμορφώσεων.

γγ) Τον προγραμματισμό ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

δδ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.

ζζ) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

ηη) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Προσέγγισης Αθηνών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στο σύνολο της Τερματικής Περιοχής Αθηνών.

ββ) Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του ελέγχου προσέγγισης.

δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

εε) Την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στην Τερματική Περιοχή Αθηνών.

στστ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζζ) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού προσέγγισης.

Γ) Τμήμα Επιχειρησιακής Λειτουργίας Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.

γγ) Την τήρηση δελτίου παρακολούθησης λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης του Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

δδ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων σε θέματα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

εε) Την υποβολή προτάσεων που αφορούν τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών στον Πύργο Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

στστ) Την εντολή έκδοσης και τον έλεγχο ορθότητας σχετικών αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ζζ) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών.

Δ) Τμήμα Διερεύνησης και Ανάλυσης Συμβάντων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συλλογή των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

ββ) Την απομαγνητοφώνηση, διερεύνηση, ανάλυση, εκπόνηση έκθεσης του συμβάντος και την εισήγηση ενεργειών και μέτρων.

γγ) Την άμεση προώθηση των συμβάντων στις Διευθύνσεις Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας και Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας και στην Επιτροπή Αναφορών Περιστατικών Ασφάλειας.

δδ) Την κατάλληλη αξιοποίηση των συμβάντων για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

εε) Τη συνδρομή στη διερεύνηση και ανάλυση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας περιφερειακών υπηρεσιών.

στστ) Τη λήψη μέτρων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων

1. Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την προώθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης στην πράξη για την απόκτηση των απαιτούμενων ειδικοτήτων και καταχωρήσεων.

ββ) Την παρακολούθηση επαγγελματικής κατάρτισης και την εποπτεία βελτίωσης των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την εισήγηση και την παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

στστ) Τη γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

Β) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

Γ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ηρακλείου.

- Δ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ρόδου.
- Ε) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κέρκυρας.
- ΣΤ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.
- Ζ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Μυτιλήνης.
- Η) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Λήμνου.
- Θ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κω.
- Ι) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.
- ΙΑ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Ζακύνθου.
- ΙΒ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Σάμου.
- ΙΓ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένα Καβάλας.
- ΙΔ) Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης.
- ΙΕ) Τμήμα Παροχής Πληροφοριών Πτήσεων Αερολιμένων Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.
2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Β' έως και ΙΔ' που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:
- α) Παροχή υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- β) Εισήγηση επιχειρησιακών διαδικασιών και έκδοση οδηγιών για την εφαρμογή τους.
- γ) Τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της εξυπηρέτησης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.
- δ) Υποβολή προτάσεων.
- ε) Χειρισμός θεμάτων διαχείρισης προσωπικού.
- στ) Έκδοση προγράμματος λειτουργίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.
- ζ) Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικοτήτων προσωπικού υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

η) Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση ειδικοτήτων.

θ) Προγραμματισμός ειδικών εκπαιδεύσεων προσέγγισης και πύργου ελέγχου αεροδρομίου.

ι) Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

ια) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ιβ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ιγ) Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

ιδ) Γραμματειακή υποστήριξη και μερική διαχείριση υλικού.

3. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος με στοιχείο ΙΕ' που προβλέπεται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:

α) Παροχή υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

β) Αξιολόγηση επάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ) Εκπαίδευση των υπαλλήλων στην υπηρεσία πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

δ) Τήρηση δελτίου παρακολούθησης καλής λειτουργίας συστημάτων για τη διεκπεραίωση του έργου της υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίων.

ε) Υποβολή προτάσεων.

στ) Χειρισμός θεμάτων προσωπικού.

ζ) Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση ειδικότητας προσωπικού παροχής υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

η) Εκπαίδευση στην πράξη του προσωπικού για την απόκτηση της απαιτούμενης ειδικότητας.

θ) Προγραμματισμός ειδικής εκπαίδευσης υπηρεσίας πληροφοριών πτήσεων αεροδρομίου.

ι) Έκδοση προγράμματος λειτουργίας για την Υπηρεσία Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του αερολιμένα.

ια) Επιμέλεια εξασφάλισης εκπαιδευτικών εγχειριδίων και μέσων.

ιβ) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ιγ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις Υπηρεσίες Εναέριας Κυκλοφορίας.

ιδ) Εντολή έκδοσης και έλεγχος ορθότητας αγγελιών Α' και Β' τάξεως.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση των προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης.

ββ) Την υποβολή εισηγήσεων για την στελέχωση των μονάδων και υπηρεσιών.

γγ) Την εποπτεία και διαχείριση θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

δδ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

εε) Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού των διαδικασιών προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

στστ) Την εισήγηση και παρακολούθηση της εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

ζζ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ηη) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

θθ) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Β) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επικοινωνιών και Ραδιοδικτύων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την ανάπτυξη συστημάτων επικοινωνιών και ραδιοδικτύων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Τον προγραμματισμό εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων αεροναυτιλίας, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγραμματισμού.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων επικοινωνιών σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

εε) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

στστ) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας και υποστήριξης συναφών συστημάτων.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης λειτουργίας τηλεπικοινωνιακών ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν τις επικοινωνίες αεροναυτιλίας.

ηη) Τη συνεργασία με τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των προαναφερόμενων συστημάτων.

θθ) Τη μέριμνα για τον έλεγχο παρεμβολών στις συχνότητες αεροναυτιλίας σε συνεργασία με την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και τη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) της ΥΠΑ.

ιι) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιαια) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την ανάπτυξη συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

ββ) Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων.

εε) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εκμετάλλευσης και εγκατάστασης ή λειτουργίας συστημάτων πλοήγησης ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

ηη) Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θθ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιι) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Δ) Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας Συστημάτων Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Τη διαχείριση και εποπτεία συστημάτων επιτήρησης αεροναυτιλίας.

ββ) Τον προγραμματισμό και την υλοποίηση εγκαταστάσεων των προαναφερόμενων συστημάτων, με βάση μελέτη καταλληλότητας ως προς τη θέση εγκατάστασης.

γγ) Την εκπόνηση μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και την παρακολούθηση υλοποίησής τους.

δδ) Την εποπτεία της λειτουργικής κατάστασης, απόδοσης, διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των συστημάτων και εγκαταστάσεων, με βάση αυτοματοποιημένες καταγραφές και αναλύσεις.

εε) Την έκδοση τεχνικών οδηγιών, διαδικασιών αποδοτικής και ασφαλούς λειτουργίας, υποστήριξης και συντήρησης.

στστ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των συστημάτων σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση.

ζζ) Τη συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις σε θέματα εγκατάστασης-λειτουργίας συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης δεδομένων εναέριας κυκλοφορίας ή άλλων μέσων, που επηρεάζουν την αεροναυτιλία.

ηη) Τη συνεργασία με την ΜΠΜ για τον από αέρα έλεγχο λειτουργίας των σχετικών συστημάτων.

θθ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της ΥΠΑ, υπηρεσίες, φορείς ή οργανισμούς για σύναψη διμερών συμφωνιών και μνημονίων συνεργασίας.

ιι) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητα:

Τη συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για συστήματα και εφαρμογές, που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠ) Αθηνών και Μακεδονίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, εξειδίκευσης και πιστοποιητικών επαγγελματικής επάρκειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε διεθνή και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς.

γγ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δδ) Το χειρισμό θεμάτων υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ζζ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αερεπίγειων Επικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την 24ωρη εποπτεία των συστημάτων αερεπίγειων επικοινωνιών και αναμεταβιβαστικών σταθμών Σπεργιολίου, Θάσου, Σητείας,

Ακαρνανικών, Γερανείων, Πεταλιδίου, Υμηττού, Μοναστηρίου, Πηλίου και Μουστάκου και όπου αλλού απαιτείται.

ββ) Την επιτήρηση της λειτουργίας, την προληπτική συντήρηση α' και β' βαθμού, τη συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών. Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάσταση της λειτουργίας τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων σχετικών με τη λειτουργική κατάσταση αυτών.

γγ) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης συστημάτων αερεπίγειων και δορυφορικών επικοινωνιών.

δδ) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της ΥΠΑ και άλλων φορέων, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των επικοινωνιών.

εε) Την αναφορά συμβάντων αστοχίας των συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την παροχή υπηρεσιών επίγειων επικοινωνιών και αεροναυτικών πληροφοριών προς το αρμόδιο τμήμα για περαιτέρω ενέργειες.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επίγειων Επικοινωνιών και Αεροναυτικών Πληροφοριών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση 24ωρης λειτουργίας των συστημάτων επίγειων επικοινωνιών και των αεροναυτικών πληροφοριών.

ββ) Την εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας, προληπτική και διορθωτική συντήρηση και τον τηλεχειρισμό των αντίστοιχων συστημάτων.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δδ) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων λειτουργικής κατάστασης.

εε) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, της ΥΠΑ και άλλων φορέων, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων.

στστ) Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

Δ) Τμήμα Κεντρικής Παρακολούθησης και Τηλεχειρισμού των Συστημάτων Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση 24ωρης λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ, των σταθμών πλοήγησης Παλαιοχώρας, Διδύμου, Σκοπέλου, Τρίπολης και Σητείας, καθώς και των σταθμών επιτήρησης Υμηττού, Πηλίου, Λευκάδας, Κυθήρων, Καρπάθου, Ατταβύρου και Λήμνου.

ββ) Τη διαχείριση αποκατάστασης βλαβών και το συντονισμό ενεργειών, με βάση συγκεκριμένες διαδικασίες ή συμφωνίες με άμεσα εμπλεκόμενες Διευθύνσεις, προς αποκατάσταση της αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων για ανάγκες που δεν καλύπτονται από τις επί μέρους δυνατότητές τους.

γγ) Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας συστημάτων σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης, άλλες μονάδες ή υπηρεσίες του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και της ΥΠΑ.

δδ) Τη συνεργασία για την έκδοση αγγελίας επιχειρησιακής διαθεσιμότητας ή μη των συστημάτων αεροναυτιλίας των ΚΕΠ.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Διαχείρισης Δεδομένων Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας, προληπτική συντήρηση και την α' και β' βαθμού διορθωτική συντήρηση των σχετικών συστημάτων των ΚΕΠ και της Προσέγγισης Αθηνών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών, το συντονισμό εργασιών για την αποκατάστασή τους και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δδ) Τη συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διαχείρισης και Εποπτείας των Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας για την εκπόνηση μελετών, προδιαγραφών αναβαθμίσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Τη μέριμνα εξασφάλισης και υλοποίησης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, των απαραίτητων υποδομών για την απρόσκοπτη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης εναέριας κυκλοφορίας.

στστ) Την υποβολή αναφορών συμβάντων αρμοδίως.

ζζ) Τη συνεχή καταγραφή δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

ηη) Την αναπαραγωγή και ανάλυση δεδομένων (μέσω εργαλείων των συστημάτων) για την τεχνική διερεύνηση και πιστοποίηση των λειτουργιών των συστημάτων.

ΣΤ) Τμήμα Μελετών και Ανάπτυξης Εφαρμογών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την ανάλυση τεχνικών προβλημάτων, την εκπόνηση και την υλοποίηση μελετών για τη βελτίωση της απόδοσης εφαρμογών αεροναυτιλίας.

ββ) Την ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων για την υιοθέτηση νέων τεχνολογιών στα συστήματα αεροναυτιλίας.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»

Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας προσωπικού της διεύθυνσης.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας του προσωπικού.

γγ) Τη συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις για τη διαμόρφωση απαιτήσεων προς ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, στο Ετήσιο Πρόγραμμα Ανάπτυξης και στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δδ) Την εισήγηση σε θέματα υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού, προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

εε) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

στστ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ζζ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επικοινωνιών αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων πλοήγησης αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εγκατάσταση, την επιτήρηση λειτουργίας και τον τηλεχειρισμό των συστημάτων επιτήρησης και διαχείρισης της εναέριας κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών.

γγ) Τη διαχείριση βλαβών και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση.

δδ) Την τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας των συστημάτων.

εε) Τη λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη αυτών.

στστ) Την υποβολή εισηγήσεων και την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητα:

Τη συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφαλείας για μετεωρολογικά και ειδικά συστήματα αεροναυτιλίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, καθώς και συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων

1. Η Διεύθυνση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση σε θέματα υλοποίησης προγραμμάτων εκσυγχρονισμού προμηθειών συστημάτων και ανταλλακτικών.

δδ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

εε) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφαλείας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

στστ) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

Β) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

Γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ηρακλείου.

Δ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ρόδου.

Ε) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κέρκυρας.

ΣΤ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.

Ζ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Μυτιλήνης.

Η) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Λήμνου.

Θ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κω.

Ι) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.

ΙΑ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Ζακύνθου.

ΙΒ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Σάμου.

ΙΓ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καβάλας.

ΙΔ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Χανίων.

ΙΕ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένα Καλαμάτας.

ΙΣΤ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Β' έως και ΙΣΤ' που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:

α) Εγκατάσταση, επιτήρηση λειτουργίας και τηλεχειρισμός των συστημάτων αεροναυτιλίας.

β) Προληπτική και διορθωτική συντήρηση αυτών, καθώς και των μετεωρολογικών και των ειδικών συστημάτων των αερολιμένων.

γ) Διαχείριση βλαβών και πιστοποίηση καλής λειτουργίας των συστημάτων μετά την αποκατάσταση των βλαβών.

δ) Τήρηση τεχνικού φακέλου των συστημάτων, αρχείου βλαβών και διαθεσιμότητας αυτών.

ε) Λογιστική και εφοδιαστική υποστήριξη.

στ) Κατάρτιση προγραμμάτων λειτουργίας επιστασιών στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.

ζ) Εισηγήσεις, εκπονήσεις μελετών για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

η) Εισηγήση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

θ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

ι) Συντονισμός ενεργειών και συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις Συστημάτων Αεροναυτιλίας για την αποκατάσταση βλαβών β' και γ' βαθμού, καθώς και για τον από αέρα έλεγχο των συναφών συστημάτων αεροναυτιλίας.

ια) Συνεργασία με υπηρεσίες της ΥΠΑ και με άλλους αρμόδιους φορείς, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, για την παροχή υποστήριξης, συντήρησης, εκπόνησης μελετών, έκδοσης τεχνικών οδηγιών και διαδικασιών ασφάλειας για ειδικά συστήματα και εφαρμογές που δεν είναι συστήματα αεροναυτιλίας.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης

Η Διεύθυνση του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης, επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και την εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις ανάγκες της παρούσας Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επικοινωνιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης,

ββ) Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα επικοινωνιών μονάδων μη στελεχωμένων με εξειδικευμένο προσωπικό,

γγ) Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα επικοινωνιών αεροναυτιλίας.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Γ) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Πλοήγησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας για εργασίες εγκατάστασης συστημάτων πλοήγησης.

ββ) Την προληπτική συντήρηση, την α' βαθμού διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών στα συστήματα πλοήγησης που δεν είναι στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό.

γγ) Τη διορθωτική συντήρηση β' και γ' βαθμού στα συστήματα πλοήγησης αεροναυτιλίας.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Δ) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Συστημάτων Επιτήρησης Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων επιτήρησης στα τμήματα των Διευθύνσεων Συστημάτων Αεροναυτιλίας.

ββ) Την προληπτική και διορθωτική συντήρηση α', β' και γ' βαθμού, στα μη στελεχωμένα με εξειδικευμένο προσωπικό συστήματα επιτήρησης του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Την εκτέλεση μείζονος συντήρησης και έκτακτων επισκευών στα συστήματα αυτά.

δδ) Τη συνδρομή σε μονάδες και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας συστημάτων μετά από αποκατάσταση βλαβών.

Ε) Τμήμα Εγκαταστάσεων και Μείζονος Συντήρησης Ειδικών Συστημάτων, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργασιών εγκατάστασης ή την παροχή συνδρομής σε εργασίες εγκατάστασης των αντίστοιχων συστημάτων.

ββ) Την προληπτική συντήρηση, τη διορθωτική συντήρηση και την πιστοποίηση καλής λειτουργίας μετά από αποκατάσταση βλαβών σε ειδικά συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε μονάδες ή υπηρεσίες, που δεν είναι στελεχωμένες με εξειδικευμένο προσωπικό.

γγ) Την εκτέλεση μείζονος και διορθωτικής συντήρησης β' και γ' βαθμού σε ειδικά συστήματα.

ΣΤ) Τμήμα Γενικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Λογιστικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκτέλεση εργαστηριακής επισκευής και μείζονος συντήρησης των ηλεκτρονικών συσκευών που αποστέλλονται από τις μονάδες της ΥΠΑ.

ββ) Την υλοποίηση εγκεκριμένων μελετών εργαστηριακών μετασκευών και κατασκευών ηλεκτρονικών συσκευών.

γγ) Τη διεξαγωγή ερευνών σε διάφορες ηλεκτρονικές συσκευές και την υποβολή ανάλογων εισηγήσεων.

δδ) Τη διακρίβωση οργάνων και τη διατήρηση εργαστηρίου προτύπων οργάνων βαθμονόμησης και ελέγχου ραδιοσυχνότητων.

εε) Τη διενέργεια απευθείας μέτρησης ελέγχου και δοκιμών σε εγκατεστημένο ή υπό παραλαβή ηλεκτρονικό υλικό.

στστ) Τη διαχείριση και τη διακίνηση υλικών και ανταλλακτικών των συστημάτων που αποστέλλονται για επισκευή.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

εε) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.

στστ) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Β) Τμήμα Εισαγωγής Προτύπων και Σχεδιασμού Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Το σχεδιασμό του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας, βάσει των διεθνών προτύπων και σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με λοιπές εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

Γ) Τμήμα Οργάνωσης και Ανάπτυξης Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Την οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του αεροναυτικού τηλεπικοινωνιακού συστήματος των υπηρεσιών αεροναυτιλίας και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αποδοτικής εκμετάλλευσης αυτού.

ββ) Την εισήγηση για την εξασφάλιση κατάλληλων μέσων, συνδέσεων, δικτυακών υπηρεσιών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

δδ) Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης.

εε) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

Δ) Τμήμα Διοικητικών Επικοινωνιών και Κέντρου Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη σχεδίαση, οργάνωση, ανάπτυξη και παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος τηλεφωνικών υποδομών της ΥΠΑ.

ββ) Την εκπόνηση σχετικών μελετών και προδιαγραφών σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

γγ) Την εκπόνηση σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή σχετικών ελέγχων.

δδ) Τη μέριμνα για την καλή λειτουργία των μέσων και υπηρεσιών τηλεφωνίας των μονάδων και υπηρεσιών της ΥΠΑ, στα πλαίσια των συμφωνιών του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

εε) Τη διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων και άλλων τηλεπικοινωνιακών ανταποκρίσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ.

στστ) Την παρακολούθηση απόδοσης των συναφών μέσων και συνδέσεων.

ζζ) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.

Ε) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Θεσσαλονίκης.

- ΣΤ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ηρακλείου.
- Ζ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ρόδου.
- Η) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κέρκυρας.
- Θ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης.
- Ι) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Μυτιλήνης.
- ΙΑ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Λήμνου.
- ΙΒ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κω.
- ΙΓ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Κεφαλλονιάς.
- ΙΔ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Ζακύνθου.
- ΙΕ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Σάμου.
- ΙΣΤ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Καβάλας.
- ΙΖ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Χανίων.
- ΙΗ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Καλαμάτας.
- ΙΘ) Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.
- Κ) Τμήμα Ραδιοσυχνοτήτων και Εταιρικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη συγκέντρωση απαιτήσεων και την επιμέλεια εξασφάλισης και προστασίας ραδιοσυχνοτήτων και αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία κάθε είδους ραδιοηλεκτρικών εφαρμογών του παρόχου και φορέων που δραστηριοποιούνται σε χώρους αερολιμένων.
- ββ) Το συντονισμό με τις αρμόδιες κρατικές αρχές, εμπλεκόμενες μονάδες της ΥΠΑ και χρήστες.
- γγ) Την παρακολούθηση απόδοσης και καλής λειτουργίας ραδιοεπικοινωνιών.
- δδ) Την εκπόνηση σχεδίων, μελετών και οδηγιών.
2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων με στοιχεία Ε' έως και ΙΘ' που προβλέπονται στην παράγραφο 1 είναι οι ακόλουθες:

- α) Διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου σταθερών και κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.
- β) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.
- γ) Διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.
- δ) Κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.
- ε) Μέριμνα για την καλή λειτουργία και εκμετάλλευση ραδιοσυστημάτων και ραδιοσυσκευών εταιρικών επικοινωνιών ΥΠΑ, φορέων του αερολιμένα και άλλων φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο του αερολιμένα.
- στ) Διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και τηλεφωνικών επικοινωνιών των υπηρεσιών της ΥΠΑ στον αερολιμένα.
- ζ) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, μέριμνα για την εφαρμογή σχετικών οδηγιών και διαδικασιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.
- η) Εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- θ) Εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.
- ι) Μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού.
- ια) Μέριμνα για την εκπόνηση εγχειριδίου λειτουργιών και σχεδίων έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με άλλες εμπλεκόμενες μονάδες.
- ιβ) Διερεύνηση συμβάντων και παραβάσεων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα και υποβολή αναφορών.
- ιγ) Κατάρτιση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού στα πλαίσια του ωραρίου λειτουργίας των αερολιμένων.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής

Η Διεύθυνση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

- Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

- αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.
- ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.
- γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.
- δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.
- εε) Την παρακολούθηση σχετικών εθνικών και διεθνών εξελίξεων και απαιτήσεων.
- στστ) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
- Β) Τμήμα Σταθερών Αεροναυτικών Δικτύων, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των σταθερών αεροναυτικών δικτύων.
- ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.
- γγ) Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων (ΚΕΠ) μηνυμάτων.
- δδ) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων μηνυμάτων.
- εε) Την εκπόνηση και τήρηση σχεδίου έκτακτης ανάγκης σε συνεργασία με εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.
- Γ) Τμήμα Γενικού Σκοπού και Γενικών Εκπομπών, με αρμοδιότητες:
- αα) Την εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών και γενικών εκπομπών.
- ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές εξωτερικού και εσωτερικού.

Άρθρο 16

Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος»

Η Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

Β) Τμήμα Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης των δικτύου σταθερών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών του αερολιμένα.

ββ) Τη διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης και την έκδοση οδηγιών και διαδικασιών λειτουργίας και συνεργασίας με ανταποκριτές.

γγ) Τη διαχείριση, εκμετάλλευση και παρακολούθηση απόδοσης του δικτύου κινητών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών.

δδ) Τη διεκπεραίωση τοπικά παραγόμενων μηνυμάτων.

εε) Την κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση διαβαθμισμένων τηλεγραφημάτων.

Γ) Τμήμα Εταιρικών και Διοικητικών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Τον έλεγχο και την εποπτεία των κάθε είδους ραδιοσυσκευών που εκμεταλλεύονται οι αεροπορικές εταιρείες και άλλοι ιδιωτικοί φορείς μέσα στον αερολιμένα, καθώς και του προσωπικού που χειρίζεται τις συσκευές αυτές.

ββ) Τη διαχείριση και παρακολούθηση της απόδοσης των μέσων και υπηρεσιών διοικητικών επικοινωνιών της αεροναυτιλίας στον αερολιμένα.

γγ) Διαμόρφωση εισηγήσεων ανάπτυξης, μέριμνα για την εφαρμογή των σχετικών οδηγιών εκμετάλλευσης και διεξαγωγή ελέγχων.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Υποστήριξης, με αρμοδιότητες:

αα) Την έκδοση προγραμμάτων εργασίας του προσωπικού.

ββ) Την εισήγηση και εποπτεία θεμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής επάρκειας και εξειδίκευσης του προσωπικού.

γγ) Την εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής των δεικτών μέτρησης ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την εξειδίκευση και εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας και προστασίας για τις υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών.

Β) Τμήμα Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Λειτουργίας των Αεροναυτικών Υπηρεσιών, με αρμοδιότητες:

αα) Την οργάνωση και ανάπτυξη των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

ββ) Τη διαχείριση του αυτοματοποιημένου συστήματος και την εποπτεία της επιχειρησιακής του λειτουργίας.

γγ) Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών κανονισμών και οδηγιών.

δδ) Την εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών και οδηγιών σε θέματα αεροναυτικών εκδόσεων.

εε) Την εποπτεία των περιφερειακών υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

στστ) Την εκπαίδευση και αξιολόγηση του προσωπικού.

Γ) Τμήμα Εκδόσεων Αγγελιών (NOTAM), με αρμοδιότητες:

αα) Το χειρισμό διεθνών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.

ββ) Το χειρισμό ελληνικών αεροναυτικών αγγελιών σε 24ωρη βάση.

γγ) Την έκδοση δελτίων προπτήσης αεροναυτικών πληροφοριών.

Δ) Τμήμα Εθνικών Αεροναυτικών Εκδόσεων (AIP, SUP, AIC), με αρμοδιότητες:

αα) Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών πληροφοριών της έκδοσης.

ββ) Την ενημέρωση και συντήρηση της βάσης πληροφοριών.

γγ) Την έκδοση, ενημέρωση, διανομή του ΑΙΡ.

Ε) Τμήμα Αεροναυτικών Χαρτών και Εμποδίων, με αρμοδιότητες:

αα) Τη συλλογή και αξιολόγηση πρωτογενών στοιχείων της έκδοσης.

ββ) Το σχεδιασμό και την έκδοση αεροναυτικών χαρτών.

ΣΤ) Τμήμα Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εποπτεία και το συντονισμό όλων των Γραφείων Ενημέρωσης Πληρωμάτων και Αναφορών Εναέριας Κυκλοφορίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών και των Περιφερειακών Αερολιμένων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Ρόδου, Κέρκυρας, Αλεξανδρούπολης, Μυτιλήνης, Λήμνου, Κω, Κεφαλλονιάς, Ζακύνθου, Σάμου, Καβάλας, Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων.

ββ) Την αποδοχή και διανομή καταστάσεων επαναληπτικών σχεδίων πτήσης.

Άρθρο 18

Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Εφαρμογής του Μηχανισμού Χρέωσης Αεροναυτιλιακών Τελών, με αρμοδιότητες:

αα) Την καθιέρωση συστήματος χρέωσης αεροναυτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το σύστημα τελών διαδρομής του Eurocontrol και τις απαιτήσεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

ββ) Την καθιέρωση ζωνών χρέωσης μέσα στον ελληνικό εναέριο χώρο, σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ελέγχου εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Τον προσδιορισμό και την καθιέρωση κέντρων κόστους.

δδ) Τον υπολογισμό του κόστους λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας, στους οποίους περιλαμβάνεται και η παροχή μετεωρολογικών υπηρεσιών.

- εε) Το συνυπολογισμό δαπανών στις οποίες υποβλήθηκαν αρμόδιες εθνικές αρχές και αναγνωρισμένοι οργανισμοί, καθώς και δαπανών για παροχή υπηρεσιών τρίτων προς τον Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- στστ) Τον προσδιορισμό τιμών μονάδας στις καθιερωμένες ζώνες χρέωσης.
- ζζ) Τη συλλογή στοιχείων καθορισμού αεροπορικών τελών.
- ηη) Τον υπολογισμό των τελών διαδρομής και τελών τερματικής εξυπηρέτησης.
- θθ) Την κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών επόμενου έτους σε συνεργασία με το οικονομικό τμήμα, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- ιι) Την εισήγηση επί καθορισμού αεροπορικών τελών.
- ιαια) Τη διαβούλευση με τους χρήστες του εναέριου χώρου για θέματα του μηχανισμού χρέωσης.
- ιβιβ) Την εξασφάλιση και λειτουργία του κατάλληλου λογισμικού υποστήριξης του μηχανισμού χρέωσης.
- ιγιγ) Την εξασφάλιση διαφάνειας του μηχανισμού χρέωσης.
- ιδιδ) Τη συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για θέματα του μηχανισμού χρέωσης τελών.
- Β) Τμήμα Οικονομικό, με αρμοδιότητες:
- αα) Τη συλλογή και προώθηση απαιτήσεων για προμήθειες και υπηρεσίες αεροναυτιλίας.
- ββ) Την προώθηση και παρακολούθηση υλοποίησης προμηθειών και εκτέλεσης συμβάσεων αεροναυτιλίας.
- γγ) Την εισήγηση ενσωμάτωσης των απαιτήσεων στο ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών.
- δδ) Τον προσδιορισμό και την εκτίμηση όλων των πηγών εσόδων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
- εε) Την κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων του παρόχου.
- στστ) Την παρακολούθηση των εσόδων-εξόδων.
- ζζ) Την παρακολούθηση της χρηματικής κατάστασης του παρόχου.
- ηη) Την κοστολόγηση υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

θθ) Την κοστολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης.

ιι) Την εκπόνηση ετήσιας αναλυτικής έκθεσης δαπανών παρελθόντος έτους, μέσα στον Ιανουάριο τρέχοντος έτους.

ιαια) Την ανάλυση και τον προσδιορισμό προβλεπόμενου κόστους πενταετίας, βάσει του επιχειρησιακού σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιβιβ) Την εξασφάλιση και λειτουργία κατάλληλου λογισμικού υποστήριξης της οικονομικής λογιστικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μέριμνα για το χρηματικό εφοδιασμό του παρόχου και τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής.

ββ) Την εφοδιαστική υποστήριξη του παρόχου σε υλικό.

γγ) Τη διαχείριση, διάθεση και αποθήκευση υλικού.

δδ) Την τήρηση αντίστοιχων λογιστικών βιβλίων.

εε) Τη μέριμνα λειτουργίας λογισμικού λογιστηρίου και αποθήκης.

στστ) Την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος προμηθειών για τον Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

Δ) Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων, Προγραμμάτων και Υποδομών, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση 5ετούς στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ββ) Την εκπόνηση και επικαιροποίηση του προγράμματος σύγκλισης και εναρμόνισης (LSSIP), με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Ουρανού (ΕΕΟ).

γγ) Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος στόχων των Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας του άρθρου 2 παράγραφος 2.

δδ) Την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος σύγκλισης και εναρμόνισης (LSSIP) και του ετήσιου προγράμματος στόχων.

εε) Την εισήγηση διορθωτικών ή συμπληρωματικών μέτρων για τα προγράμματα σύγκλισης και εναρμόνισης και το ετήσιο πρόγραμμα στόχων.

Ε) Τμήμα Εκπαίδευσης, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για απόκτηση πτυχίων, ειδικοτήτων, πιστοποιητικών και αδειών για όλες τις κατηγορίες ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας, σύμφωνα με την Οδηγία 2006/23 ΕΚ (L 114/22) και όπως αυτή ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το π.δ. 19/2010 (ΦΕΚ 50 Α').

ββ) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ηλεκτρονικούς μηχανικούς ασφάλειας εναέριας κυκλοφορίας για την απόκτηση εξειδικεύσεων και πιστοποιήσεων, σύμφωνα με το π.δ. 410/1993 (ΦΕΚ 174 Α') και τα οριζόμενα από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO – Doc 7192).

γγ) Την κατάρτιση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους τηλεπικοινωνιακούς, για απόκτηση των απαιτούμενων αδειών άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, σύμφωνα με το π.δ. 304/1996 (ΦΕΚ 209 Α').

δδ) Το σχεδιασμό εκπαιδεύσεων για το προσωπικό αεροναυτικών πληροφοριών.

ΣΤ) Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με αρμοδιότητες:

αα) Το χειρισμό θεμάτων διοίκησης και παρακολούθησης της κατάστασης και των μεταβολών του προσωπικού.

ββ) Το χειρισμό θεμάτων διοικητικού και πειθαρχικού ελέγχου.

γγ) Την παροχή νομικής συνδρομής.

δδ) Το χειρισμό οργανωτικών θεμάτων.

εε) Τη μέριμνα για την εξασφάλιση και λειτουργία λογισμικού παρακολούθησης θεμάτων προσωπικού.

στστ) Τη γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας και των Διευθύνσεών της.

Ζ) Τμήμα Συνεργασιών και Διεθνών Σχέσεων, με αρμοδιότητες:

αα) Την οργάνωση συναντήσεων με τους χρήστες, με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ββ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και προοπτικών στον τομέα της εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την ανάπτυξη συνεργασιών με γειτονικές χώρες.

δδ) Την επεξεργασία και προώθηση συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα υποστήριξης των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δημόσιων σχέσεων.

Άρθρο 19

Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας

Η Διεύθυνση Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Ασφάλειας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και διαχείριση ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας για την αεροναυτιλία, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και απαιτήσεις για την ασφάλεια της αεροναυτιλίας.

ββ) Την εισήγηση για τη βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτικής για την ασφάλεια στην αεροναυτιλία.

γγ) Την εισήγηση καθιέρωσης δεικτών μέτρησης επιδόσεων ασφάλειας.

δδ) Τη συνεργασία με τις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για την καθιέρωση και λειτουργία συστημάτων ασφάλειας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 2096/2005 (L335, 21.12.2005, P 13).

εε) Την έκδοση οδηγιών προς τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για την ανάπτυξη μεθόδου εξειδίκευσης των μέτρων ασφάλειας.

στστ) Τη συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της διεύθυνσης και όλες τις μονάδες των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας για τον ορισμό κατά μονάδα ή υπηρεσία υπεύθυνου ασφάλειας.

ζζ) Την ανάλυση και αξιοποίηση συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας για τη βελτίωση της ασφάλειας και την κοινοποίηση χρήσιμων συμπερασμάτων στις εμπλεκόμενες μονάδες ή υπηρεσίες.

ηη) Την αξιολόγηση των επιδόσεων ασφάλειας σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας και την εκπόνηση ετήσιας έκθεσης.

θθ) Την επεξεργασία και προώθηση κατάλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων για θέματα ασφάλειας σε συνεργασία με τα τμήματα ασφάλειας των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

ιι) Τη συμμετοχή στην εκπόνηση, αναθεώρηση ή επικαιροποίηση του γενικού σχεδίου έκτακτης ανάγκης της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ιαια) Την επεξεργασία και προώθηση διορθωτικών ή συμπληρωματικών μέτρων ασφάλειας, βάσει των ευρημάτων επιθεωρήσεων στις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας από εξουσιοδοτημένους προς τούτο οργανισμούς.

ιβιβ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

Β) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων ή υπηρεσιών παροχής υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

δδ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Γ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση, καθιέρωση και λειτουργία συστήματος ασφάλειας για τις υπηρεσίες επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης, στα πλαίσια των απαιτήσεων του συστήματος ασφάλειας των υπηρεσιών εναέριας κυκλοφορίας.

ββ) Το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας από το σύνολο των μονάδων παροχής υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

γγ) Την προώθηση εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων ασφάλειας για το προσωπικό υπηρεσιών επικοινωνιών, πλοήγησης και επιτήρησης.

δδ) Τη συμμετοχή στις προδιαγραφές νέων συστημάτων και υποδομών αεροναυτιλίας από πλευράς ασφάλειας.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων του φορέα σε θέματα ασφάλειας.

Δ) Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών, με αρμοδιότητες:

αα) Την εκπόνηση και καθιέρωση διαδικασιών και μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας, στα πλαίσια των αντίστοιχων ολοκληρωμένων σχεδίων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

ββ) Την καθιέρωση δεικτών μέτρησης ασφάλειας, ποιότητας, αποδοτικότητας και προστασίας, σύμφωνα με οδηγίες και απαιτήσεις των αντίστοιχων συστημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Τη μέριμνα για την πιστοποίηση των Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών ISO 9001 του άρθρου 2 περίπτωση γ'.

δδ) Την παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας και προστασίας, καθώς και των δεικτών επιδόσεων σε σχέση με τους στόχους του Φορέα Παροχής Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών που έχουν τεθεί.

εε) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης επιδόσεων της Υπηρεσίας του άρθρου 2 στα θέματα ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας.

Ε) Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Αποδοτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση σχεδίου επιδόσεων του Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τον Ε.Κ. 691/2010 (L201, 3.8.2010, P1), τα παραρτήματα αυτού και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ββ) Την επεξεργασία και καθιέρωση σχετικού εγχειριδίου και διαδικασιών εφαρμογής του συστήματος ποιότητας και αποδοτικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

γγ) Το συντονισμό των υπηρεσιών αεροναυτιλίας σε θέματα ποιότητας και αποδοτικότητας.

δδ) Την καθιέρωση κύριων πεδίων επιδόσεων.

εε) Την καθιέρωση κύριων δεικτών επιδόσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.

στστ) Την εξειδίκευση επιδόσεων για την ασφάλεια των πτήσεων.

ζζ) Την καθιέρωση στόχων σε επί μέρους κύρια πεδία επιδόσεων.

ηη) Το συντονισμό για την καθιέρωση στόχων των επί μέρους υπηρεσιών αεροναυτιλίας.

θθ) Τον καθορισμό κύριων και πρόσθετων δεικτών επιδόσεων.

- ιι) Την έκδοση οδηγιών και την παροχή συνδρομής στις επί μέρους υπηρεσίες αεροναυτιλίας για καθιέρωση εσωτερικών διαδικασιών ποιότητας και αποδοτικότητας.
 - ιαια) Τη συστηματική συλλογή και ανάλυση δεδομένων για τον υπολογισμό της απόδοσης βάσει των στόχων που έχουν τεθεί.
 - ιββ) Την παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων και την εισήγηση για τη λήψη μέτρων.
 - ιγγ) Τη μελέτη και την εισήγηση παροχής κινήτρων ενθάρρυνσης επίτευξης στόχων κατά την περίοδο αναφοράς.
 - ιδδ) Την υποβολή ετήσιας αναφοράς, χρηματοοικονομικών αποτελεσμάτων, επιχειρησιακών επιδόσεων και επιδόσεων ασφάλειας.
 - ιεε) Τη μέριμνα εξασφάλισης ανθρώπινου δυναμικού υποδομών και διαδικασιών για την πιστοποίηση των υπηρεσιών αεροναυτιλίας κατά ISO 9001 και καθιέρωση μηχανισμού εσωτερικών επιθεωρήσεων των υπηρεσιών αυτών.
 - ισστ) Τη μέριμνα πρόσληψης συμβούλου για θέματα πιστοποίησης κατά ISO 9001.
 - ιζζ) Τη διευκόλυνση επιθεωρήσεων των υπηρεσιών αεροναυτιλίας από εντεταλμένους για το σκοπό αυτό φορείς και όργανα, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- ΣΤ) Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Προστασίας, με αρμοδιότητες:
- αα) Την επεξεργασία σχεδίου προστασίας προσωπικού, δεδομένων, δικτύων και εγκαταστάσεων που αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών και εγκαταστάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας.
 - ββ) Την εισήγηση καθιέρωσης διαδικασιών, οδηγιών και μέτρων προστασίας του συνόλου των υπηρεσιών και εγκαταστάσεων αεροναυτιλίας.
 - γγ) Την ενημέρωση του προσωπικού που απασχολείται στις υπηρεσίες αεροναυτιλίας σε θέματα προστασίας.
 - δδ) Την καθιέρωση και παρακολούθηση δεικτών επίτευξης των στόχων προστασίας.
 - εε) Την καθιέρωση προγράμματος επιθεωρήσεων και ελέγχων εφαρμογής των μέτρων προστασίας.
 - στστ) Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης των μέτρων προστασίας.
 - ζζ) Τη μελέτη και παρακολούθηση του εργασιακού περιβάλλοντος και υποβολή προτάσεων για την βελτίωσή του.

ηη) Τον εσωτερικό έλεγχο για την εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

Ζ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υγιεινής, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και παρακολούθηση του εργασιακού περιβάλλοντος.

ββ) Την αξιολόγηση των επιπτώσεων του εργασιακού περιβάλλοντος στην αποδοτικότητα των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωσή του.

γγ) Το χειρισμό θεμάτων που αφορούν την υγιεινή εργαζομένων.

δδ) Την παρακολούθηση των επιπτώσεων αυτοματοποιημένων συστημάτων εναέριας κυκλοφορίας στην αποδοτικότητα του έργου των ελεγκτών εναέριας κυκλοφορίας.

εε) Τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την άσκηση της εναέριας κυκλοφορίας και εισήγηση μέτρων προστασίας.

στστ) Τη μέριμνα εξασφάλισης γιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας.

ζζ) Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων υγιεινής και βελτίωσης περιβάλλοντος εργασίας.

Άρθρο 20

Στελέχωση Θέσεων Προϊσταμένων

1. Στη Γενική Διεύθυνση Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών.

2. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις α', β', γ', δ', ε' και ιδ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας, εκτός από το Τμήμα που αναφέρεται στην περίπτωση ιε' της παραγράφου 1 του άρθρου 8, στο οποίο μπορεί να προΐσταται και υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

3. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις στ', ζ', η', θ', και ι' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

4. Στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στις περιπτώσεις ια', ιβ' και ιγ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 και στα Τμήματα αυτών, προΐστανται μόνιμοι

υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

5. Στη Διεύθυνση που αναφέρεται στην περίπτωση ιε' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και στα Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής προΐστανται:

α) Στο Τμήμα Εφαρμογής του Μηχανισμού Χρέωσης Αεροναυτιλιακών Τελών, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

β) Στα Τμήματα Οικονομικού και Διαχείρισης Χρηματικού και Υλικού, μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ5 Οικονομικών ή του κλάδου ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Ανάπτυξης Συστημάτων, Προγραμμάτων και Υποδομών, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

δ) Στο Τμήμα Εκπαίδευσης, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

ε) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών ή ΠΕ5 Οικονομικών ή ΤΕ7 Διοικητικού Λογιστικού.

στ) Στο Τμήμα Συνεργασιών και Διεθνών Σχέσεων, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

6. Στη Διεύθυνση που αναφέρεται στην περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 3 προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας και στα Τμήματα της Διεύθυνσης αυτής προΐστανται:

α) Στα Τμήματα Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Ασφαλείας και Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, μόνιμοι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

β) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

γ) Στο Τμήμα Διαχείρισης Ασφάλειας Ποιότητας και Προστασίας Υπηρεσίας Αεροναυτικών Πληροφοριών, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

δ) Στο Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Αποδοτικότητας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

ε) Στο Τμήμα Διαχείρισης Συστήματος Προστασίας, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

στ) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Υγιεινής, μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.

Άρθρο 21

Σύσταση Διεύθυνσης Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας στην ΥΠΑ και αρμοδιότητες αυτής

1. Συνιστάται στην ΥΠΑ αυτοτελής Διεύθυνση με τον τίτλο «Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας», η οποία υπάγεται απευθείας στο Διοικητή της και αποτελείται από τα πιο κάτω Τμήματα με τις ακόλουθες κατά Τμήμα αρμοδιότητες:

Α) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την εποπτεία λειτουργίας των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

ββ) Τη συλλογή, ανάλυση και αξιοποίηση των συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας.

γγ) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση μελετών για τις απαιτήσεις αυτοματοποίησης και εκσυγχρονισμού των μέσων και του τεχνικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας.

δδ) Την επιμέλεια απαντήσεων σε ερωτήσεις και επερωτήσεις βουλευτών και ερωτημάτων άλλων θεσμοθετημένων οργάνων που αφορούν στην εναέρια κυκλοφορία.

εε) Την εξέταση και εισήγηση σε παράπονα και υποδείξεις που απευθύνονται στον έλεγχο εναέριας κυκλοφορίας.

Β) Τμήμα Γενικής Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναέριου Χώρου, με αρμοδιότητες:

αα) Τη μελέτη και εισήγηση για τη γενική οργάνωση και αποδοτική εκμετάλλευση της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

ββ) Το χειρισμό θεμάτων εθνικού ενδιαφέροντος σε ό,τι αφορά στον εναέριο χώρο της περιοχής πληροφοριών πτήσεων Αθηνών.

γγ) Τον πολιτικό-στρατιωτικό συντονισμό.

δδ) Τη μελέτη, την εκτίμηση των απαιτήσεων και το συντονισμό των Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και την έκδοση των κάθε είδους κανόνων και κανονισμών εναέριας κυκλοφορίας.

Γ) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και τη συμμετοχή στους αντίστοιχους οργανισμούς διαμόρφωσης του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.

ββ) Την εισήγηση προς τη Διοίκηση των απαραίτητων νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονισμών για την εναρμόνιση του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου

του ΕΕΟ, καθώς και της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.

γγ) Την εκπόνηση διαδικασιών και οδηγιών για την εφαρμογή του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας.

Δ) Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών, με αρμοδιότητες:

αα) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και τη διαμόρφωση εθνικών θέσεων σε θέματα αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών έναντι διεθνών κανονιστικών φορέων.

ββ) Την έκδοση συναφών ρυθμιστικών και κανονιστικών διατάξεων.

γγ) Την εκχώρηση προσδιοριστικών και κωδικών αερομεταφορέων, αεροναυτικών μονάδων και υπηρεσιών.

δδ) Τη διαχείριση αεροναυτικού φάσματος.

εε) Την εκχώρηση και προστασία ραδιοσυχνοτήτων και την έκδοση αδειών αεροναυτικών σταθμών.

στστ) Την εκχώρηση χαρακτηριστικών κλήσεως και αναγνωριστικών αεροναυτικών σταθμών και υπηρεσιών.

ζζ) Το συντονισμό με αρμόδιους φορείς στην ημεδαπή και αλλοδαπή.

ηη) Την εκπόνηση συναφών κανονισμών, μελετών και σχεδίων.

θθ) Τη συμμετοχή στη διαμόρφωση εθνικών θέσεων σχετικά με τη διαχείριση φάσματος.

ιι) Τη μέριμνα για το περιεχόμενο συναφών εθνικών καταχωρίσεων σε θεσμικές εθνικές και διεθνείς αεροναυτικές εκδόσεις.

ιαια) Το χειρισμό θεμάτων ΠΣΕΑ.

ιβιβ) Την έκδοση αδειών σταθμού αεροσκάφους αεροσκαφών ελληνικού νηολογίου, την εκχώρηση διευθύνσεων και κωδικών.

ιγιγ) Την έκδοση περιορισμένου πτυχίου ραδιοτηλεφωνίας.

ιδιδ) Τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων.

ιειε) Τη μέριμνα για την αδειοδότηση μη αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών επί αεροσκαφών.

ισισστ) Την παρακολούθηση διεθνών εξελίξεων και την εκπόνηση κανονισμών.

2. Στη Διεύθυνση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας ή ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή των κλάδων ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών. Στα Τμήματα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Γενικής Οργάνωσης και Αποδοτικής Εκμετάλλευσης Εναέριου Χώρου προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ2 Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας. Στο Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης Αεροναυτιλίας προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ4 Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ4 Ηλεκτρονικών. Στο Τμήμα Κανονιστικού και Ρυθμιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των Υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ3 Τηλεπικοινωνιακών ή του κλάδου ΤΕ3 Τηλεπικοινωνιακών.

(...)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΘΕΜΑΤΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ

Άρθρο 22

Αξιοποίηση και ανάπτυξη κρατικών αεροδρομίων

1. Με απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3049/2002 (ΦΕΚ 212 Α'), η οποία εκδίδεται ύστερα από κοινή εισήγηση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, μπορούν να ιδρύονται, σύμφωνα με τον κ.ν. 2190/1920, ανώνυμες εταιρείες διαχείρισης αεροδρομίων (Α.Ε.Δ.Α.) για το σύνολο των αεροδρομίων της χώρας ή ομάδα αεροδρομίων ή για κάθε αεροδρόμιο χωριστά. Το σύνολο των μετοχών των Α.Ε.Δ.Α. ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο εκπροσωπείται στις Γενικές Συνελεύσεις από τους Υπουργούς Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Με την απόφαση ίδρυσης προσδιορίζονται:

α) Η έδρα, η αρχική διάρκεια και ο καταστατικός σκοπός της Α.Ε.Δ.Α., που συνίσταται κυρίως στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων που ανατίθενται σε αυτή. Για την επίτευξη των εταιρικών σκοπών της Α.Ε.Δ.Α., το καταστατικό της μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα συνεργασίας με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ανάθεσης σε τρίτα πρόσωπα της εκπόνησης μελετών, της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών και του ελέγχου της ορθής εκτέλεσης αυτών, συνομολόγησης κάθε είδους δανείων, πιστώσεων ή ομολογιακών δανείων, έκδοσης κάθε είδους χρεογράφων ή εξασφάλισης οποιωνδήποτε υποχρεώσεων της, χωρίς τη μεταβίβαση κυριότητας ακινήτων του Δημοσίου ή τη σύσταση εμπράγματων βαρών επί ακινήτων του Δημοσίου, ίδρυσης, από μόνη την ίδια ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, άλλων ανώνυμων εταιρειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920.

β) Το ύψος και ο τρόπος κάλυψης του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, οι εισφορές εις είδος εκτός της περίπτωσης εισφοράς ακινήτων, η παραχώρηση περιουσιακών στοιχείων του Δημοσίου κατά την έννοια του άρθρου 48 παρ. 1 του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141 Α'), πλην της κυριότητας επί ακινήτων και ο αριθμός και το είδος των μετοχών.

γ) Ο αριθμός και τα ονόματα των μελών του πρώτου διοικητικού συμβουλίου και η διάρκεια της θητείας του.

δ) Κάθε άλλο θέμα αναγκαίο για τη σύνταξη του καταστατικού και την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.

2. Οι Α.Ε.Δ.Α. λειτουργούν σύμφωνα με τον κ.ν. 2190/ 1920 και εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής των διατάξεων των άρθρων 1 έως 14 Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314 Α').

3. Σε κάθε Α.Ε.Δ.Α. που ιδρύεται σύμφωνα με την παράγραφο 1 παραχωρούνται, με την απόφαση ίδρυσής της, για ορισμένο χρονικό διάστημα τα δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση του ή των κρατικών αεροδρομίων για τα οποία ιδρύθηκε, καθώς και των περιγραφόμενων στην απόφαση αυτή χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων

που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα κρατικά αυτά αεροδρόμια. Η παραχώρηση αυτή μπορεί να πραγματοποιείται με εισφορά εις είδος των σχετικών δικαιωμάτων στο μετοχικό κεφάλαιο ή μέσω συμβάσεων παραχώρησης που υπογράφονται μεταξύ του Δημοσίου που εκπροσωπείται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και της Α.Ε.Δ.Α. ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσής της. Στην ιδρυόμενη Α.Ε.Δ.Α. μπορούν να μεταβιβάζονται και δικαιώματα διοίκησης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης σε συγκεκριμένα κινητά και ακίνητα που σχετίζονται με τη λειτουργία των εν λόγω αεροδρομίων. Συμβάσεις που αφορούν στα κρατικά αυτά αεροδρόμια, καθώς και στα ανωτέρω κινητά και ακίνητα που σχετίζονται με τη λειτουργία τους, όπως συμβάσεις φύλαξης, καθαρισμού, συντήρησης, τεχνικής διαχείρισης και εκμίσθωσης χώρων, καταγγέλλονται από την Α.Ε.Δ.Α. με κοινοποιούμενη από δικαστικό επιμελητή προειδοποίηση δύο μηνών ή συντομότερη, όταν προβλέπεται τέτοια από το νόμο ή την όποια άλλη έχει συμβατικά μεταξύ των εν λόγω μερών συμφωνηθεί.

4. Για την επίτευξη του σκοπού της, κάθε Α.Ε.Δ.Α. καταρτίζει στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο. Το στρατηγικό σχέδιο περιλαμβάνει την περιγραφή των στόχων που επιδιώκονται, την πλήρη περιγραφή των αναγκαίων μέσων για την επίτευξη των στόχων αυτών, τον προσδιορισμό του συνολικού κόστους και τον τρόπο χρηματοδότησης των επιμέρους δράσεων από ιδιωτικούς, δημόσιους ή κοινοτικούς πόρους. Το επιχειρησιακό σχέδιο περιλαμβάνει τους επιμέρους στόχους, τις ενέργειες που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων, τον καθορισμό των αναγκών σε κεφάλαια, τις πηγές χρηματοδότησης, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τους οικονομικούς, ποιοτικούς και επιχειρησιακούς δείκτες και τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

5. Ο έλεγχος της διαχείρισης κάθε Α.Ε.Δ.Α. ενεργείται από Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές. Οι εκθέσεις των Ελεγκτών κοινοποιούνται αμελλητί στους Υπουργούς Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί να διαταχθεί οποτεδήποτε η διενέργεια ελέγχου και από φορείς ή υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Η στελέχωση των Α.Ε.Δ.Α. που προβλέπονται στην παράγραφο 1 γίνεται με προσωπικό που προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Μέχρι να ολοκληρωθεί η στελέχωση κάθε εταιρείας, επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου. Η απόσπαση γίνεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου της υπηρεσίας ή του φορέα από τον οποίο αποσπάται ο υπάλληλος. Μετά την πάροδο δύο ετών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ιδρυτικής απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 1, οι εταιρείες παύουν να στελεχώνονται με αποσπασμένους υπαλλήλους. Ο χρόνος διάρκειας της απόσπασης λογίζεται, για κάθε συνέπεια, ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του αποσπώμενου στη θέση που οργανικά κατέχει. Κατά τα λοιπά για τις αποσπάσεις εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α').

7. Αν μετά την έναρξη λειτουργίας των Α.Ε.Δ.Α. διαπιστωθεί ότι στα αεροδρόμια πλεονάζει προσωπικό της ΥΠΑ, ο Διοικητής της εκδίδει σχετική πράξη. Το ανωτέρω προσωπικό μπορεί να μεταταχθεί ή μεταφερθεί, με την ίδια σχέση εργασίας, σε φορείς ή υπηρεσίες του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 και στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 Α'), όπως ερμηνεύτηκε με την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), ύστερα από αίτησή του. Η μετάταξη ή μεταφορά μπορεί να γίνει σε Υπουργείο, σε αυτοτελή δημόσια υπηρεσία ή αρχή, σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, σε περιφέρεια ή δήμο που επιλέγει ο υπάλληλος είτε σε ίδιας ή παρεμφερούς ειδικότητας κενή θέση, εφόσον υπάρχει είτε σε συνιστώμενη προσωποπαγή θέση, εφόσον υπάρχει υπηρεσιακή ανάγκη που διαπιστώνεται από το οικείο υπηρεσιακό συμβούλιο. Οι κενές θέσεις και οι υπηρεσιακές ανάγκες προκύπτουν από ανακοινώσεις των πιο πάνω υπηρεσιών ή φορέων που κοινοποιούνται από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και στην Υ.Π.Α.. Με τις ίδιες ανακοινώσεις καθορίζονται τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κενή θέση ή για την σύσταση προσωποπαγούς θέσης σε περίπτωση υπηρεσιακής ανάγκης. Η μετάταξη ή μεταφορά των υπαλλήλων γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού.

8. Με απόφαση της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιάρθρωσεων και Αποκρατικοποιήσεων που προβλέπεται στο άρθρο 3 του ν. 3049/2002, η οποία εκδίδεται ύστερα από κοινή εισήγηση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορούν:

α) να αποκτώνται υφιστάμενες ή νέες μετοχές Α.Ε.Δ.Α. από τρίτους επενδυτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 3049/2002,

β) να ιδρύονται Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών,

[Αρχή Τροποποίησης]«γ) να παραχωρούνται σε Α.Ε.Δ.Α. στις οποίες συμμετέχουν τρίτοι επενδυτές ή να παραχωρούνται απευθείας σε επενδυτές μέσω συμβάσεων παραχώρησης τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παράγραφο 3, όπως ιδίως δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση ενός ή περισσότερων κρατικών αεροδρομίων, των οποίων η οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση ανήκει στην Υ.Π.Α., καθώς και των περιγραφόμενων στην ανωτέρω απόφαση χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα κρατικά αυτά αεροδρόμια». - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΕΡ. Γ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΕΔΑΦΙΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ. 8 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

Με την ανωτέρω απόφαση, εκτός από τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως και δ' της παραγράφου 1 και στα άρθρα 4, 5 και 6 του ν. 3049/2002, προσδιορίζονται τουλάχιστον το ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο και οι όροι συμμετοχής του επενδυτή στην Α.Ε.Δ.Α., οι βασικοί όροι και

προϋποθέσεις της συμφωνίας μεταξύ του Δημοσίου και του επενδυτή αναφορικά με τη διοίκηση της εταιρείας και οι υποχρεώσεις της Α.Ε.Δ.Α. και του επενδυτή σε σχέση με τη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων που της έχουν ανατεθεί. Για κάθε παραχώρηση δικαιωμάτων μέσω συμβάσεων παραχώρησης σε Α.Ε.Δ.Α. στην οποία συμμετέχουν τρίτοι επενδυτές ή απευθείας σε τρίτο επενδυτή, απαιτείται να διενεργηθεί διαγωνισμός. Οι συμβάσεις παραχώρησης κυρώνονται με νόμο.

Στις περιπτώσεις απόκτησης, κατά τα ανωτέρω, μετοχών Α.Ε.Δ.Α. που ήδη υπάρχουν ή νέων από τρίτους επενδυτές ή ίδρυσης Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών, δεν ισχύουν οι ρυθμίσεις της παραγράφου 6 σχετικά με τη στελέχωση των Α.Ε.Δ.Α. μέσω απόσπασης υπαλλήλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

[Αρχή Τροποποίησης] «8Α. Κατά τη διαδικασία για την αξιοποίηση υφιστάμενων κρατικών αεροδρομίων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων ή για την ανάθεση της μελέτης, κατασκευής, λειτουργίας και συντήρησης νέων αεροδρομίων μέσω συμβάσεων παραχώρησης που κυρώνονται με νόμο δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 9 και 18 παράγραφος 2 του ν. 1815/1988 (Α' 250) και του π.δ. 158/2002 (Α' 137). Στις περιπτώσεις αυτές ζητήματα σχετικά με την ίδρυση, τους δικαιούχους ίδρυσης, την κατασκευή, τον εξοπλισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, τη λειτουργία και την εκμετάλλευση των αεροδρομίων αυτών ρυθμίζονται από τους όρους των σχετικών διεθνών διαγωνισμών, των συμβάσεων παραχώρησης και των σχετικών κυρωτικών νόμων. Στα τεύχη δημοπράτησης των ως άνω διαγωνισμών περιλαμβάνεται υποχρεωτικά πρόβλεψη για τη δυνατότητα αποκλεισμού υποψηφίων επενδυτών για λόγους εθνικής άμυνας και ασφάλειας.» - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 8Α ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 57 ΤΟΥ Ν. 4313/14, ΦΕΚ-261 Α/17-12-14 – ΕΙΧΕ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 4 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

9. Σε όλα τα αεροδρόμια της χώρας οι υπηρεσίες αεροναυτιλίας παρέχονται από την ΥΠΑ. Σε κάθε αεροδρόμιο εγκαθίσταται μονάδα ή υπηρεσία της ΥΠΑ, επιπέδου είτε τμήματος είτε διεύθυνσης, ανάλογα με το μέγεθος του αεροδρομίου, για τον αερολιμενικό έλεγχο του αεροδρομίου. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται η οργάνωση, η στελέχωση και τα καθήκοντα κάθε Μονάδας. Το λειτουργικό κόστος των μονάδων ή υπηρεσιών αυτών βαρύνει την ΥΠΑ.

Στις περιπτώσεις απόκτησης, κατά τα ανωτέρω, μετοχών Α.Ε.Δ.Α. που ήδη υπάρχουν ή νέων από τρίτους επενδυτές ή απευθείας ίδρυσης Α.Ε.Δ.Α. με συμμετοχή τρίτων επενδυτών στα κρατικά αεροδρόμια στα οποία αυτές αποκτούν μέσω σύμβασης παραχώρησης, κατόπιν διενέργειας

διαγωνισμού, τα δικαιώματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2, συστήνεται και λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής Συντήρησης, για την απαιτούμενη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων αεροναυτιλίας, υπαγόμενο ιεραρχικά και οργανικά στην υπηρεσία ή μονάδα της Υ.Π.Α. που εγκαθίσταται εκεί, το οποίο στελεχώνεται με προσωπικό

της Υ.Π.Α. που υπηρετεί στα εν λόγω κρατικά αεροδρόμια κατά τη χρονική στιγμή της παραχώρησης. Το προσωπικό αυτό θα προσδιορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Υ.Π.Α. και δεν θα υπερβαίνει αριθμητικά το ήμισυ των προβλεπόμενων αντίστοιχων οργανικών θέσεων.

10. Από τις ρυθμίσεις των προηγούμενων παραγράφων δεν θίγονται το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, οποιαδήποτε διαγωνιστική διαδικασία για την αξιοποίηση κρατικού αεροδρομίου, με την προϋπόθεση ότι η σχετική προκήρυξη έχει δημοσιευθεί πριν από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 27 του ν. 827/1978 (ΦΕΚ 194 Α') και 120 του ν. 2533/1997 (ΦΕΚ 228 Α') και οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτών.

[Αρχή Τροποποίησης] «11. Η Υ.Π.Α. συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες λειτουργίας αεροδρομίων σε όσα αεροδρόμια αξιοποιηθούν διά συμβάσεων παραχώρησης έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής και σε όσα υπαχθούν στην εταιρεία του άρθρου 22Α του παρόντος έως την έναρξη λειτουργίας της. Των υπηρεσιών αυτών της Υ.Π.Α. προΐσταται Υποδιοικητής της Υ.Π.Α., αρμόδιος για τη λειτουργία των αεροδρομίων, για όσο χρόνο οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται κατά τα ανωτέρω.» - ΠΡΟΣΘ. ΠΑΡ. 11 ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 22 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 5 ΤΟΥ ΑΡΘ. 68 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

[Αρχή Τροποποίησης] **Άρθρο 22Α :**

«Ρυθμίσεις για την «Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Περιφερειακών Αεροδρομίων - ΑΕΔιΠΑ»

«1. Συστήνεται Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Αεροδρομίων (Α.Ε.Δ.Α) με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Περιφερειακών Αεροδρομίων» και το διακριτικό τίτλο «ΑΕΔιΠΑ» (στο εξής η «Εταιρεία»). Στις διεθνείς συναλλαγές, ο διακριτικός τίτλος της Εταιρείας αποδίδεται ως «Regional Airport Management S.A.».

2. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Ελληνικού και η αρχική διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε 20 έτη. Η εταιρεία διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος, συμπληρωματικώς δε από τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου και κατά τα λοιπά από τον κ.ν. 2190/1920.

3. Σκοπός της Εταιρείας είναι η διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των περιφερειακών αεροδρομίων της χώρας που εμπίπτουν στις περιπτώσεις:

α) όσα αεροδρόμια δεν παραχωρηθούν σε ιδιώτη επενδυτή κατά τις διαδικασίες, αξιοποίησης που διενεργούνται από το ΤΑΙΠΕΔ,

β) τα δημοτικά αεροδρόμια, εφόσον οι δήμοι αδυνατούν να καλύψουν εξ ιδίων πόρων και στελεχιακού δυναμικού τους τη συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας τους.

4. Τα δικαιώματα που αφορούν στη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία, ανάπτυξη, επέκταση, συντήρηση και εκμετάλλευση των αεροδρομίων της παραγράφου 3, καθώς και των χώρων εμπορικών και άλλων χρήσεων που βρίσκονται μέσα ή κοντά στα αεροδρόμια αυτά και των κινητών και ακινήτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των εν λόγω αεροδρομίων παραχωρούνται εκ του νόμου στην Εταιρεία για τη διάρκεια της όταν συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 περιπτώσεις α' και β'.

Η παραχώρηση χωρεί μετά την έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων για τη συνδρομή των προϋποθέσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 περιπτώσεις α' και β'. Στη διαπιστωτική πράξη περιγράφονται οι ανωτέρω χώροι εμπορικών και άλλων χρήσεων, καθώς και τα κινητά και ακίνητα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του αεροδρομίου και τα οποία παραχωρούνται στην Εταιρεία κατά τα ανωτέρω.

5. Το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) ευρώ, το οποίο καλύπτεται και αναλαμβάνεται εξ ολοκλήρου από το Ελληνικό Δημόσιο, διαιρείται δε σε πενήντα χιλιάδες (50.000) ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας εκάστης εκατό (100) ευρώ κατά τα οριζόμενα στο Καταστατικό της και καταβάλλεται το αργότερο μέχρι τις 31.12.2013.

Τα δικαιώματα του μετόχου στη Γενική Συνέλευση ασκούνται από τον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

6. Μετά την έναρξη της λειτουργίας της, η Εταιρεία χρηματοδοτείται προκειμένου να καλύπτει τα λειτουργικά κόστη της από:

α) την επιβολή τελών στους χρήστες των αεροδρομίων που αναφέρονται στην παράγραφο 3 του παρόντος,

β) τα έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση των εγκαταστάσεών της σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο (business plan) που θα υποβληθεί και εγκριθεί από την ΥΠΑ, και

γ) μέρος των εσόδων της ΥΠΑ, όπως ορίζονται στην παράγραφο 13 του παρόντος.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποτελείται από πέντε (5) μέλη. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται τριετής, κατά τις ειδικότερες διατάξεις που θα περιληφθούν στο Καταστατικό της ιδρυόμενης εταιρείας. Κατά το χρόνο έναρξης λειτουργίας της ΑΕΔιΠΑ ορίζονται τα μέλη του πρώτου Διοικητικού της Συμβουλίου, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

8. Η Εταιρεία φέρει την παρακάτω βασική οργανωτική δομή:

α) Ανώτατο όργανο διοίκησης και εκπροσώπησης της Εταιρείας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Για την εκπλήρωση του σκοπού της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί καταρχήν συλλογικά κατά τα οριζόμενα στη νομοθεσία περί ανωνύμων εταιρειών και δύναται να εκχωρεί διακριτές εξουσίες του στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας ή και σε άλλα μέλη του, κατά περίπτωση.

β) Τα όργανα διοίκησης και οι υπηρεσιακές μονάδες της Εταιρείας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

βα) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, το οποίο υπάγεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο,

ββ) Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου,

βγ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας, ο οποίος διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και διορίζει τα μέλη διοίκησης της Εταιρείας σε θέσεις ευθύνης. Στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται οι εξής διοικητικές μονάδες:

Διεύθυνση Λειτουργιών

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Υποδομών

Διεύθυνση Οικονομικών και Διοίκησης

Τμήμα Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ

Τμήμα Νομικών Υποθέσεων

Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

βδ) Διευθυντής Λειτουργιών, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προΐσταται της Διεύθυνσης Λειτουργιών, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Διοίκησης αεροδρομίων

Τμήμα Πληροφορικής

Τμήμα Προστασίας από Έκνομες Ενέργειες

Τμήμα Αεροπορικών Υπηρεσιών Προτύπων και Ασφάλειας (Safety)

Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου, Προστασίας Περιβάλλοντος και τοπικών Κοινωνιών.

βε) Διευθυντής Ανάπτυξης και Υποδομών, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προΐσταται της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Υποδομών, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Εμπορικών Δραστηριοτήτων αεροδρομίου

Τμήμα Τεχνικών Έργων

Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Επισκευών.

βστ) Διευθυντής Οικονομικών και Διοίκησης, ο οποίος ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου και προΐσταται της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοίκησης, η οποία απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Τμήμα Οικονομικού και Εφοδιασμού.

γ) Κάθε αερολιμένας, η διαχείριση του οποίου παραχωρείται στην Εταιρεία, έχει την ακόλουθη διοικητική διάρθρωση:

γα) Διευθυντής Αερολιμένα

γβ) Γραφείο Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης

γγ) Γραφείο Αεροπορικών Υπηρεσιών, Ασφάλειας (Safety) και Προστασίας από έκνομες ενέργειες (Security)

γδ) Γραφείο Προστασίας Περιβάλλοντος και επαφής με τον Πολίτη.

9. Η κάλυψη των αναγκών της Εταιρείας σε προσωπικό μπορεί να γίνει και με μεταφορά και ένταξη ή απόσπαση προσωπικού που ήδη υπηρετεί σε φορείς του Δημοσίου, σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σε ν.π.δ.δ. ή ν.π.ι.δ. το μετοχικό κεφάλαιο των οποίων ανήκει κατά πλειοψηφία στο Δημόσιο άμεσα ή έμμεσα, με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού. Ο χρόνος κατά τον οποίο η Εταιρεία επιτρέπεται να λειτουργεί με αποσπασμένο προσωπικό παρατείνεται έως το πέρας της περιόδου της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του ν. 3833/2010, όπως εκάστοτε ισχύει.

10. Η έναρξη λειτουργίας της Εταιρείας θα γίνει εντός διαστήματος τριών (3) μηνών μετά το πέρας της διαδικασίας αξιοποίησης των αεροδρομίων της χώρας από το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Ελληνικού Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ).

11. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΕΔιΠΑ υποχρεούται εντός διαστήματος δύο (2) μηνών από τη συγκρότησή του σε σώμα:

α) Να καταρτίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας, στον οποίο μεταξύ άλλων θα εξειδικεύονται τα εξής:

αα. Το οργανόγραμμα της Εταιρείας και οι θέσεις ευθύνης, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 8 της παρούσας.

αβ. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες όσων θα κληθούν να στελεχώσουν τις θέσεις ευθύνης.

αγ. Η διαδικασία επιλογής στελεχών και το σύστημα τακτικής αξιολόγησής τους.

αδ. Το σύστημα ελέγχου απόδοσης.

αε. Το πειθαρχικό σύστημα της Εταιρείας.

αστ. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης διοίκηση και λειτουργία της Εταιρείας.

β) Να συντάξει το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Εταιρείας και να το υποβάλει στην ΥΠΑ για αξιολόγηση και έγκριση.

γ) Να συντάξει Κανονισμό Προμηθειών, Μελετών, Έργων και Υπηρεσιών. Το Καταστατικό της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεών του, οι οποίες ρυθμίζονται κατά περιεχόμενο από τις διατάξεις του παρόντος, μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της γενικής συνέλευσης της Εταιρείας. Για τα ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ειδικώς στο παρόν ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 22 του παρόντος νόμου.

12. Για τη διατήρηση της απρόσκοπτης λειτουργίας των αεροδρομίων που υπάγονται σε αυτήν, η Εταιρεία δύναται κατά την κείμενη νομοθεσία να παραχωρήσει τη διοίκηση και λειτουργία της σε ιδιωτικό φορέα με

τη σύναψη συμβολαίου παραχώρησης της διοίκησης και διαχείρισης (management contract).

13. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ρυθμίζονται τα θέματα σχετικά με το ύψος, τη διαδικασία και τον υπόχρεο καταβολής (αποκρατικοποιημένα αεροδρόμια ή διακινούμενοι μέσω αυτών αναχωρούντες επιβάτες) προς την ΥΠΑ ποσού, από το οποίο η ΥΠΑ θα χρηματοδοτεί τις υποχρεώσεις παροχής δημόσιας υπηρεσίας (άγονες γραμμές) και την Εταιρεία, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Η ΥΠΑ είναι υποχρεωμένη να δημιουργήσει και να διατηρεί διακριτό λογαριασμό για τα ανωτέρω έσοδα, τα οποία θα αποδίδονται για τη χρηματοδότηση της Εταιρείας.» - ΠΡΟΣΘ. ΑΡΘΡΟΥ 22Α ΜΕ ΤΟ ΑΡΘ. 66 ΤΟΥ Ν. 4146/13, ΦΕΚ-90 Α/18-4-13 [Τέλος Τροποποίησης]

(...)

Άρθρο 27

Θέματα ασφάλειας πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες

1. Η παρ. 2 του άρθρου 24 του ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ 238 Α'), όπως προστέθηκε με την παρ. 158 του άρθρου 10 του ν. 2801/2000 (ΦΕΚ 46 Α'), αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. α) Υπεύθυνη Αρχή για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παρακολούθηση εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες, του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Αεροπορικής Ασφάλειας, του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας, καθώς και για το συντονισμό όλων των φορέων που εμπλέκονται σε θέματα ασφάλειας είναι η ΥΠΑ, μέσω της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αερολιμένων, η οποία μετονομάζεται σε «Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες». Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η «Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων», εφεξής νοείται η «Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες».

β) Το Εθνικό Πρόγραμμα Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΑΠΑ) ρυθμίζει θέματα προστασίας της ασφάλειας της πολιτικής αεροπορίας από έκνομες ενέργειες. Στο ΕΠΑΠΑ εντάσσονται:

αα) ο Εθνικός Κανονισμός Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΚΑΠΑ), που εκδίδεται από τον Υπουργό Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο και περιλαμβάνει τα βασικά πρότυπα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, τους υπεύθυνους για την εφαρμογή τους και τις κυρώσεις σε περίπτωση παραβίασής τους,

ββ) οι Τεχνικές Οδηγίες Ασφαλείας (ΤΟΑ), που εκδίδονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ και περιλαμβάνουν ειδικότερα μέτρα για την εφαρμογή των βασικών προτύπων ασφάλειας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας και

γγ) λοιπές διοικητικές πράξεις που ρυθμίζουν θέματα, όπως αξιολόγηση απειλών και επικινδυνότητας στο χώρο των αερομεταφορών, αντιμετώπισης αεροπειρατειών ή άλλων έκνομων ενεργειών.

Ειδικότερα, στον ΕΚΑΠΑ και τις ΤΟΑ ρυθμίζονται θέματα, όπως: μέτρα ασφάλειας αερολιμένων, έλεγχος ιστορικού εργαζομένων, έλεγχοι ασφάλειας αεροσκαφών, έλεγχοι ασφάλειας επιβατών, χειραποσκευών, αποσκευών, μέτρα ασφάλειας φορτίου και ταχυδρομείου, προμηθειών πτήσης ή προμηθειών αερολιμένα, μέτρα ασφάλειας κατά την πτήση, πρόσληψη προσωπικού που εμπλέκεται στους ελέγχους ασφαλείας, προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας αερομεταφορών στους αερολιμένες από ιδιωτικούς φορείς και οι συναφείς υποχρεώσεις τους, προσόντα, πιστοποιήσεις, τρόπος εποπτείας και ελέγχου του προσωπικού τους, καθώς και

διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλονται όταν δεν τηρούνται οι σχετικές υποχρεώσεις.

γ) Το Εθνικό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αεροπορικής Ασφάλειας (ΕΕΠΑΑ), εκδίδεται από τον Διοικητή της ΥΠΑ και ρυθμίζει τα θέματα εκπαίδευσης αεροπορικής ασφάλειας του προσωπικού που παρέχει υπηρεσίες ελέγχων ασφάλειας αερομεταφορών, καθώς και όλων των φορέων που εμπλέκονται στα θέματα ασφάλειας από έκνο-μες ενέργειες. Η εκπαίδευση αυτή παρέχεται στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας της ΥΠΑ, εκτός από τις περιπτώσεις ενδοεταιρικών εκπαιδεύσεων που προβλέπονται στο ΕΕΠΑΑ.

δ) Το Εθνικό Πρόγραμμα Ποιοτικού Ελέγχου Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) έχει ως στόχο την εποπτεία και τον έλεγχο της συμμόρφωσης και εφαρμογής από τους φορείς, που εμπλέκονται στην εφαρμογή του ΕΠΑΠΑ, των θεσμοθετημένων προτύπων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, με τη διεξαγωγή των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων παρακολούθησης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 165/2005 (ΦΕΚ 219 Α').

ε) Για κάθε πράξη ή παράλειψη σε θέματα ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, η οποία παραβιάζει τις διατάξεις του ΕΠΑΠΑ, επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις. Στον ΕΚΑ-ΠΑ καθορίζονται το είδος των κυρώσεων, η διαδικασία επιβολής τους, καθώς και το ύψος των προστίμων, εντός των ορίων που προβλέπονται στο άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1815/1988 (ΦΕΚ 250 Α'), όπως αυτά τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθ. ΥΠΑ/Δ3/Β/11294/401/16.1.2007 (ΦΕΚ 99 Β') απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών. Οι κυρώσεις αυτές επιτρέπεται να επιβάλλονται και για παραβάσεις του ΕΠΑΠΑ που διαπιστώνονται κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων παρακολούθησης της συμμόρφωσης σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ από τους πιστοποιημένους επιθεωρητές ασφάλειας, οι οποίοι και συντάσσουν τις εκθέσεις παράβασης. Αρμόδια για την επιβολή των κυρώσεων όργανα είναι ο Διοικητής της ΥΠΑ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 153 του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου και τον ΕΚΑΠΑ ή τα όργανα που προβλέπονται από τις Αερολιμενικές Διατάξεις υπ' αριθ. 1 και 2, όπως εγκρίθηκαν αντιστοίχως με τις υπ' αριθ. Δ3/52598/7561/18.12.1995 (ΦΕΚ 1532 Β') και Δ3/Β/47159/9521/7.11.2001 (ΦΕΚ 1532 Β') αποφάσεις Διοικητή ΥΠΑ, καθώς και την υπ' αριθ. Δ3/Β/ 23530/5741/22.6.2006 (ΦΕΚ 912 Β') Απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

στ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Άμυνας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Προστασίας του Πολίτη ρυθμίζονται θέματα συνεργασίας μεταξύ της ΥΠΑ, της Ελληνικής Αστυνομίας και των άλλων αρχών που εμπλέκονται στο χώρο των αερολιμένων και των αερομεταφορών γενικότερα, για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας που προβλέπονται στο ΕΠΑΠΑ.

2. Το άρθρο 15δ του π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 15δ

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες

1. Η Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες υπάγεται απευθείας στον Διοικητή της ΥΠΑ και αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες είναι κατά Τμήμα οι ακόλουθες:

Α) Τμήμα Πολιτικής και Σχεδιασμού Απαιτήσεων Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Ανάπτυξη του Εθνικού Προγράμματος Ασφάλειας της Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες (ΕΠΑΠΑ), καθώς και του Εθνικού Προγράμματος Ποιοτικού Ελέγχου της Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας (ΕΠΠΕΑΠΑ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διεθνούς και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

ββ) Ανάπτυξη προτύπων ασφάλειας, εκπόνηση μελετών και καθορισμός επιχειρησιακών απαιτήσεων και αποδεκτών πρακτικών για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες.

γγ) Ανάπτυξη του Εθνικού Εκπαιδευτικού Προγράμματος Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας και καθορισμός απαιτήσεων εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στην ασφάλεια φορέων.

δδ) Συμμετοχή στη διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης (γενικές και ειδικές επιθεωρήσεις, δοκιμές ελέγχου κ.ά.) για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας του ΕΠΑΠΑ και του ΕΠΠΕΑΠΑ.

εε) Εισήγηση για επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις ασφάλειας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

Β) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερολιμένων και Αεροπορικών Εγκαταστάσεων:

αα) Εξέταση ή/και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερολιμένων, αεροπορικών εγκαταστάσεων και υδατο-δρομίων.

ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης σε αερολιμένες, υδατοδρόμια και αεροπορικές εγκαταστάσεις, κρατικές ή μη, για τη διαπίστωση εφαρμογής από όλους τους εμπλεκόμενους στην ασφάλεια φορείς των προβλεπόμενων στο ΕΠΑΠΑ μέτρων και διαδικασιών ασφάλειας, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ, καθώς και παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των ευρημάτων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή αναγκών και εισηγήσεις για τη συμπλήρωση και αναβάθμιση των εφαρμοζόμενων από τους διάφορους φορείς μέτρων ασφάλειας.

δδ) Χειρισμός θεμάτων σχετικά με την έρευνα ιστορικού προσωπικού αερολιμένων και λοιπών φορέων σε συνεργασία με αρμόδιες δημόσιες υπηρεσίες για τη χορήγηση

αδειών εισόδου από τους αρμόδιους φορείς, όπως προβλέπεται στο ΕΠΑΠΑ.

Γ) Τμήμα Παρακολούθησης Εφαρμογής Προτύπων Ασφάλειας Αερομεταφορέων, Φορέων Φορτίου και Προμηθειών Πτήσης:

αα) Εξέταση και έγκριση προγραμμάτων ασφάλειας αερομεταφορέων, φορέων φορτίου και προμηθειών πτήσης, καθώς και εξέταση πλήρωσης λοιπών προϋποθέσεων για χορήγηση άδειας εγκεκριμένου μεταφορικού γραφείου και έγκριση γνωστών αποστολέων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

ββ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης των ανωτέρω φορέων, καθώς και φορέων προμηθειών πτήσης, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ. Παρακολούθηση της διαδικασίας και πορείας αποκατάστασης των διαπιστώσεων των επιθεωρήσεων ασφάλειας.

γγ) Καταγραφή ελλείψεων και εισηγήσεις για αναβάθμιση των μέτρων ασφάλειας των ανωτέρω φορέων.

Δ) Τμήμα Εκπαίδευσης Αεροπορικής Ασφάλειας και Αδειοδοτήσεων Φορέων και Προσωπικού Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Αερομεταφορών:

αα) Οργάνωση και έγκριση προγραμμάτων εκπαίδευσης φορέων ασφάλειας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΕΕΠΑΑ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και τη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (ΣΠΟΑ) της ΥΠΑ.

ββ) Έλεγχος δικαιολογητικών για τη χορήγηση άδειας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας αερομεταφορών σε ιδιωτικούς φορείς και άδειας ελεγκτή ή φύλακα ασφάλειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΕΠΑΠΑ.

γγ) Εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών διαγωνισμών ΥΠΑ για εγκατάσταση ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ.

δδ) Διεξαγωγή δραστηριοτήτων παρακολούθησης συμμόρφωσης για τη διαπίστωση τήρησης και εφαρμογής των σχετικών με τις αρμοδιότητες του Τμήματος απαιτήσεων του ΕΠΑΠΑ, σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.

Ε) Τμήμα Εξοπλισμού Ασφάλειας:

αα) Εκπόνηση τεχνικών απαιτήσεων εξοπλισμού και συστημάτων ασφάλειας από έκνομες ενέργειες, σύμφωνα με το ΕΠΑΠΑ, σε εφαρμογή της ευρωπαϊκής και διεθνούς εν γένει νομοθεσίας.

ββ) Σχεδιασμός από τεχνική άποψη της εγκατάστασης εξοπλισμού ασφάλειας σε μονάδες ευθύνης ΥΠΑ, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις.

γγ) Συμμετοχή στην κατάρτιση των σχετικών τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικών της Κεντρικής Υπηρεσίας.

δδ) Παρακολούθηση και τεχνικός έλεγχος της καταλληλότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού ασφάλειας αερομεταφορών σύμφωνα με το ΕΠΠΕΑΠΑ.»

3. Η παρ.16β του άρθρου 94 του π.δ.56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως προστέθηκε με το άρθρο 4 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«16β) Στη Διεύθυνση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από έκνομες ενέργειες, καθώς και στα Τμήματα Α' έως και Δ' αυτής προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Αερολιμενικών. Στο Τμήμα Ε' αυτής προΐσταται μόνιμος υπάλληλος των κλάδων ΠΕ4 ή ΤΕ4 Ηλεκτρονικών.»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28

Ίδρυση Εποπτικής Αρχής Τελών Αερολιμένων

1. Ιδρύεται Εποπτική Αρχή Τελών Αερολιμένων (Αρχή) που υπάγεται στον Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Η ίδρυση της Αρχής προβλέπεται στο άρθρο 11 της Οδηγίας 2009/12/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2009 (L 70/11), με την οποία καθιερώνονται κοινές αρχές για τον υπολογισμό και την επιβολή τελών αερολιμένων στους αερολιμένες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της μέσα στην Ελληνική Επικράτεια. Η Αρχή ασκεί τα καθήκοντα που της ανατίθενται κατά τρόπο λειτουργικά ανεξάρτητο, αμερόληπτο και διαφανή

σύμφωνα με την ανωτέρω Οδηγία, τις διατάξεις του άρθρου αυτού και τις κανονιστικές πράξεις που θα εκδοθούν κατ' εξουσιοδότησή του.

2. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, καθορίζεται η οργάνωση, η λειτουργία και η στελέχωση της Αρχής, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

(...)

Άρθρο 37

Εξουσιοδότηση για την τροποποίηση του Οργανισμού της ΥΠΑ

Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, τροποποιείται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του παρόντος νόμου το π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ 28 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 35/1993 (ΦΕΚ 13 Α') και το άρθρο 1 του π.δ. 80/1996 (ΦΕΚ 62 Α'), περί Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

δ) το Π.Δ. 229/2000 (Α' 197), το οποίο έχει ως εξής:

«Π.Δ. 229/12-9-00 (ΦΕΚ 197 Α') : Σύστημα μεταθέσεων υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2247/94 (ΦΕΚ 182Α/31.10.94) "Ρυθμίσεις θεμάτων συστήματος προσλήψεων".
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 (ΦΕΚ 238Α/ 7.11.70) "περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 (ΦΕΚ 35Α/16.3.83).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 (ΦΕΚ 28Α/1.2.89) "Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών", όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190Α/29.8.89), το Π.Δ. 35/93 (ΦΕΚ 13Α/9.2.93), και το Π.Δ. 80/96 (ΦΕΚ 62Α).

4. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/11187/2000 (ΦΕΚ 630/ΤΒ/12-5-2000) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΕΣΔΔΑ "ανάθεση αρμοδιοτήτων από τον Πρωθυπουργό και τον Υπουργό ΕΣΔΔΑ στους Υφυπουργούς ΕΣΔΔΑ".

5. Την αρ. 121/1999 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Μεταφορών και Επικοινωνιών, αποφασίζουμε: Άρθρο 1 Κατηγορίες μεταθέσεων 1. Οι μεταθέσεις των υπαλλήλων της Υ.Π.Α. ενεργούνται:

α) με αίτηση του υπαλλήλου, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

β) χωρίς αίτηση για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

2. Η μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου προηγείται της μετάθεσης χωρίς αίτηση, και η μετάθεση για λόγους υγείας υπαλλήλων που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα προηγείται των λοιπών κατηγοριών μεταθέσεων.

Άρθρο 2 Κατάταξη των υπηρεσιακών Μονάδων σε Ζώνες

1. Ανάλογα με το βαθμό δυσκολίας στελέχωσής τους και τις τοπικές, κατά περίπτωση, συνθήκες διαβίωσης, οι οργανικές Μονάδες της Υ.Π.Α. για όλο το προσωπικό αυτής, κατατάσσονται σε ζώνες, ως εξής:

α) Στη Ζώνη Α' κατατάσσονται οι οργανικές Μονάδες του Νομού Αττικής.

β) Στη Ζώνη Β' κατατάσσεται ο Κρατικός Αερολιμένας Θεσσαλονίκης ("Μακεδονία").

γ) Στη Ζώνη Γ' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Ηρακλείου ("Ν. Καζαντζάκης"), Ρόδου ("Διαγόρας") και Κέρκυρας ("Καποδίστριας").

δ) Στη Ζώνη Δ' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Κω ("Ιπποκράτης"), Καβάλας ("Μέγας Αλέξανδρος"), Ιωαννίνων, Χανίων, Αλεξανδρούπολης ("Δημόκριτος"), Χίου, Μυτιλήνης ("Ο. Ελύτης"), Σάμου, Καλαμάτας, Αράξου, Κεφαλληνίας, Ζακύνθου, Ν. Αγχιάλου, Μυκόνου, Λήμνου, Σκιάθου, Πάρου, Νάξου, Σύρου, Μήλου, Σαντορίνης, Σκύρου, Κοζάνης, ("Φίλιππος"), Καστοριάς ("Αριστοτέλης"), Πρέβεζας - Άκτιου, τα Ραδιοβοηθήματα Αράξου και Σητείας και ο Δημοτικός Αερολιμένας Σητείας.

ε) Στη Ζώνη Ε' κατατάσσονται οι Κρατικοί Αερολιμένες Καρπάθου, Αστυπάλαιας, Κυθήρων και Ικαρίας, οι Δημοτικοί Αερολιμένες Λέρου, Καστελλόριζου και Κάσου, τα Ραδιοβοηθήματα Παλαιοχώρας και Διδύμου και οι Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί Θάσου, Ακαρνανικών και Μοναστηρίου.

2. Δημοτικοί ή Κοινοτικοί Αερολιμένες, που τυχόν θα ιδρυθούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος, θα ανήκουν στη Ζώνη Ε'. Κρατικοί Αερολιμένες, καθώς και Ραδιοβοηθήματα, Ραντάρ και Τηλεπικοινωνιακοί Σταθμοί που τυχόν θα ιδρυθούν ή

θα στελεχωθούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος, θα ανήκουν στη Ζώνη που ανήκει ο πλησιέστερος Κρατικός Αερολιμένας.

3. Για την στελέχωση των Δημοτικών ή Κοινοτικών Αερολιμένων εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Διατάγματος.

Άρθρο 3 Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου

1. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου, επιτρέπεται από Μονάδα της Ζώνης Α' σε οποιαδήποτε άλλη Μονάδα, καθώς και από τη Ζώνη Β' σε οποιαδήποτε άλλη Μονάδα εκτός της Ζώνης Α' προς κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών σε κενή θέση. Η αίτηση υποβάλλεται εντός του μηνός Ιανουαρίου.

2. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου από Περιφερειακή Μονάδα σε άλλη Περιφερειακή, εκτός των Ζωνών Α' και Β', επιτρέπεται αδαπάνως για το δημόσιο προς κάλυψη κενής θέσης, εφ' όσον ο αιτούμενος τη μετάθεση έχει διανύσει τουλάχιστον τρία (3) χρόνια στη Μονάδα που υπηρετεί κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Αμοιβαία μετάθεση επιτρέπεται ύστερα από αιτήσεις των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι οι υπάλληλοι ανήκουν στον ίδιο Κλάδο. Οι αμοιβαίες μεταθέσεις είναι υποχρεωτικές για τη Διοίκηση, εφ' όσον δεν έχει υποβληθεί αίτηση άλλου υπαλλήλου με μεγαλύτερο άθροισμα μορίων για τις ίδιες θέσεις, με τον περιορισμό ότι οι υπάλληλοι που μετατίθενται δεν μπορούν να μετατεθούν με τον ίδιο τρόπο, πριν παρέλθει πενταετία από την αμοιβαία μετάθεση.

4. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε Μονάδες εκτός των Ζωνών Α' και Β' δικαιούνται να ζητήσουν με αίτησή τους μετάθεση σε Μονάδα της Α' ή Β' Ζώνης, εφ' όσον έχουν συμπληρώσει πενταετή υπηρεσία σε Μονάδα ή Μονάδες εκτός Α' και Β' Ζώνης. Ειδικά οι υπάλληλοι του Κλάδου Ε- λεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας που υπηρετούν σε Μονάδες εκτός των Α' και Β' Ζωνών, δικαιούνται να ζητήσουν με αίτησή τους τη μετάθεση σε Μονάδα της Α' ή Β' Ζώνης, εφ' όσον πέραν των λοιπών προϋποθέσεων έχουν και διετή άσκηση ειδικότητας στη Μονάδα από την οποία πρόκειται να μετατεθούν.

5. Μετάθεση με αίτηση του υπαλλήλου από τη Ζώνη Β' σε Μονάδα της Ζώνης Α' επιτρέπεται, εφ' όσον ο αιτούμενος την μετάθεση έχει συμπληρώσει πενταετή υπηρεσία στη Ζώνη Β'.

6. Στις περιπτώσεις υποβολής περισσότερων της μιάς αιτήσεως προηγείται ο υπάλληλος που η αίτησή του συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια.

Άρθρο 4 Μεταθέσεις χωρίς αίτηση

1. Οι μεταθέσεις χωρίς αίτηση γίνονται από πίνακα μορίων, για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

2. Μέχρι τέλος Ιανουαρίου η Διεύθυνση Διοικητικού καταρτίζει πίνακα των κενών κατά Κλάδο και Μονάδα θέσεων που πρόκειται να πληρωθούν με μετάθεση στη διάρκεια του χρόνου, όπως αυτός προσδιορίζεται κατωτέρω.

Στον Πίνακα δεν περιλαμβάνονται θέσεις για τις οποίες έχει κινηθεί διαδικασία πλήρωσής τους με διορισμό νέων υπαλλήλων.

Οι πίνακες των κενών θέσεων κοινοποιούνται υποχρεωτικά προκειμένου να λάβει γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό.

Οι τυχόν επιθυμούντες να μετατεθούν με αίτησή τους, για οποιοδήποτε λόγο, οφείλουν να υποβάλλουν την σχετική αίτηση μέχρι τέλος Φεβρουαρίου το αργότερο.

3. Μέχρι το τέλος Ιανουαρίου η Διεύθυνση Διοικητικού καταρτίζει πίνακα μορίων, όπως αυτός προκύπτει με τους συντελεστές και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος.

Η σειρά εγγραφής στον πίνακα των μορίων γίνεται ανάλογα με το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου, προηγούμενων κατά σειρά εγγραφής εκείνων που συγκεντρώνουν το μικρότερο αριθμό μορίων.

4. Ο πίνακας των μορίων κοινοποιείται υποχρεωτικά, ώστε να λάβει γνώση ενυπόγραφα όλο το προσωπικό, προκειμένου να διορθωθούν λάθη ή παραλείψεις που τυχόν θα έχουν εμφιλοχωρήσει.

Οι σχετικές ενστάσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού το αργότερο μέχρι 20 Φεβρουαρίου.

Από την 1η Μαρτίου ο πίνακας καθίστανται οριστικός και ισχύει μέχρι 28 Φεβρουαρίου του επομένου χρόνου.

5. Προκειμένης μεταθέσεως, η αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού παραπέμπει στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο τον οριστικοποιηθέντα πίνακα των μορίων και τις αιτήσεις, που τυχόν έχουν υποβληθεί από ενδιαφερομένους υπαλλήλους με τα αιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποφαινεται εντός μηνός, τηρώντας τη σειρά εγγραφής στον πίνακα των μορίων, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

Προκειμένης μεταθέσεως χωρίς αίτηση για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών από μονάδα της Ζώνης Α' σε μονάδα οιασδήποτε άλλης Ζώνης ή από τη Ζώνη Β' σε μονάδα των υπολοίπων Ζωνών πλην της Α' το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλέγει κατά σειρά τους έχοντες τα λιγότερα μόρια.

Προκειμένης μεταθέσεως από οποιαδήποτε μονάδα σε μονάδες των Α' και Β' Ζωνών προηγούνται κατά σειρά προτίμησης οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

Εν πάσει περιπτώσει στις μεταθέσεις κατόπιν αιτήσεως προτιμώνται οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.

6. Μεταθέσεις προσωπικού μεταξύ των Μονάδων της Ζώνης Α' γίνονται ελεύθερως, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 5 Εκτέλεση της μετάθεσης

1. Οι μετατιθέμενοι οφείλουν να μεταβούν στη νέα τους θέση εντός της προθεσμίας που τάσσεται στην περί μεταθέσεως απόφαση.

2. Η μισθοδοσία του υπαλλήλου από την Μονάδα από την οποία μετατίθεται διακόπτεται υποχρεωτικά την προηγούμενη της ημέρας η οποία ορίζεται στην απόφαση για την εμφάνισή του στην Μονάδα που μετατίθεται. Η μισθοδοσία από την νέα Μονάδα αρχίζει από την ημέρα παρουσιάσεως του υπαλλήλου.

3. Τυχόν υπέρβαση του χρόνου παρουσιάσεως, εκτός των άλλων συνεπειών, συνεπάγεται την περικοπή των αντίστοιχων αποδοχών, κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 43 του Ν. 2683/99. Άρθρο 6 Πίνακες μορίων - κριτήρια

1. Για την κατάρτιση του πίνακα μορίων, που αναφέρεται στο άρθρο 4 του παρόντος, λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

α) Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου.

β) Ο χρόνος της κατά τόπο υπηρεσίας του υπαλλήλου.

γ) Η οικογενειακή του κατάσταση.

δ) Η ηλικία του.

ε) Η συνυπηρέτηση συζύγων. στ) Εντοπιότητα.

2. Σύμφωνα με το (α) κριτήριο της προηγούμενης παραγράφου συνολικός χρόνος υπηρεσίας μέχρι δέκα (10) έτη αξιολογείται με ένα (1) μόριο. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των δέκα (10) ετών και μέχρι δεκαπέντε (15) έτη αξιολογείται με δύο (2) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των δεκαπέντε (15) ετών και μέχρι είκοσι (20) έτη αξιολογείται με τρία (3) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των είκοσι (20) ετών και μέχρι είκοσι πέντε (25) έτη αξιολογείται με τέσσερα (4) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πλέον των είκοσι πέντε (25) ετών και μέχρι τριάντα (30) έτη αξιολογείται με πέντε (5) μόρια. Χρόνος υπηρεσίας πάνω από τριάντα (30) έτη αξιολογείται με έξι (6) μόρια.

3. Σύμφωνα με το δεύτερο (β) κριτήριο της παραγράφου ένα (1) του παρόντος άρθρου, κάθε υπάλληλος συγκεντρώνει αριθμό μορίων που προκύπτει από το

άθροισμα των γινομένων του χρόνου υπηρεσίας του σε κάθε Μονάδα, επί τον αντίστοιχο συντελεστή, ως ακολούθως:

- α) Για τις Μονάδες της Α' Ζώνης, συντελεστής ένα (1) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.
- β) Για τις Μονάδες της Β' Ζώνης, συντελεστής δύο (2) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στη Μονάδα αυτή.
- γ) Για τις Μονάδες της Γ' Ζώνης, συντελεστής τρία (3) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.
- δ) Για τις Μονάδες της Δ' Ζώνης, συντελεστής τέσσερα (4) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.
- ε) Για τις Μονάδες της Ε' Ζώνης, συντελεστής έξι (6) για κάθε χρόνο υπηρεσίας στις Μονάδες αυτές.

4. Χρόνος μεγαλύτερος των έξι (6) μηνών θεωρείται πλήρες έτος. Χρόνος μικρότερος των έξι (6) μηνών παραλείπεται. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου υπολογίζεται και ο χρόνος των αποσπάσεων αθροιστικά. Συντελεστής για την περίπτωση αυτή θεωρείται ο συντελεστής της Ζώνης, στην οποία υπηρέτησε με απόσπαση ο υπάλληλος για μεγαλύτερο διάστημα.

Σε περίπτωση ίσου χρόνου λαμβάνεται υπόψη ο μεγαλύτερος συντελεστής.

5. Σύμφωνα με το τρίτο (γ) κριτήριο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, ο υπάλληλος συγκεντρώνει αριθμό μορίων από την οικογενειακή του κατάσταση, που υπολογίζεται αθροιστικά, ως ακολούθως:

- α) Για τον άγαμο υπάλληλο μόρια μηδέν (0).
- β) Για τον ή την σύζυγο μόρια τρία (3) το οποίο προσαυξάνεται σε τέσσερα (4) μόρια σε περίπτωση συνυπηρέτησης συζύγων.
- γ) Για το πρώτο ανήλικο παιδί μόρια τρία (3).
- δ) Για το καθένα από τα υπόλοιπα, πέραν του ενός (1) ανήλικα παιδιά μόρια πέντε (5).
- ε) Για τον υπάλληλο που είναι άγαμος γονέας ή χήρος ή διαζευγμένος ή τελεί σε διάσταση, οι συντελεστές βαρύτητας προσαυξάνονται κατά ένα (1) μόριο για κάθε παιδί, εφ' όσον έχει την επιμέλεια αυτού, αποδεικνυόμενη με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

6. Για την εφαρμογή των εδαφίων (γ), (δ) και (ε), της προηγούμενης παραγράφου, ως έχων την επιμέλεια γονέας θεωρείται και ο έτερος των εν διαστάσει συζύγων,

εφ' όσον, δυνάμει τελεσιδίκου δικαστικής αποφάσεως, έχει την επιμέλεια του ή των ανηλίκων παιδιών τουλάχιστον κατά το ήμισυ κάθε μήνα ή έτους.

7. Παιδιά που φοιτούν σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό των μορίων και μετά την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους και πάντως όχι πέραν του 25ου έτους, εφ' όσον είναι άγαμα. Για τον προσδιορισμό της ηλικίας ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίζει στην Διεύθυνση Διοικητικού, πιστοποιητικά προόδου από την οικεία σχολή.

8. Σύμφωνα με το τέταρτο (δ) κριτήριο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου η ηλικία του υπαλλήλου εκτιμάται ως εξής:

α) Ηλικία μέχρι σαράντα (40) ετών συμπληρωμένων μόριο ένα (1).

β) Ηλικία σαράντα ένα (41) ετών έως πενήντα (50) ετών συμπληρωμένων μόρια δύο (2).

γ) Ηλικία πενήντα ένα (51) ετών και άνω μόρια τρία (3).

Για τον προσδιορισμό της ηλικίας, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου.

9. Το κριτήριο της συνυπηρέτησης (εδάφ. 5.β του παρόντος άρθρου) λαμβάνεται υπόψη όταν ο ή η σύζυγος του υπαλλήλου υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση σε θέση του Δημόσιου Τομέα, με εξαίρεση τους έχοντες σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, ή όταν ο ή η σύζυγος ασκεί οποιοδήποτε άλλο επάγγελμα τουλάχιστον για δύο (2) χρόνια στον τόπο για τον οποίο ζητείται η μετάθεση. Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου Τομέα ή του ασφαλιστικού φορέα κατά περίπτωση ή της οικείας Δ.Ο.Υ.

10. Όπου συντρέχει το στοιχείο της εντοπιότητας στο σύνολο των μορίων προστίθενται επιπλέον μόρια τέσσερα (4).

11. Πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία δηλωτικά της οικογενειακής κατάστασης του υπαλλήλου πρέπει να υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του προηγούμενου χρόνου.

12. Ο πίνακας των μορίων δεν τροποποιείται κατά τη διάρκεια της ισχύος του από επιγενόμενα στοιχεία. Στοιχεία που προκύπτουν μετά την 1η Μαρτίου θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη σύνταξη του πίνακα μορίων του επομένου έτους.

Άρθρο 7 Εξαιρέσεις Μεταθέσεων - Αναστολές

1. Με σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις και για σοβαρή υπηρεσιακή αιτία, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της υπηρεσίας, επιτρέπεται η άμεση μετάθεση ή η μη μετάθεση υπαλλήλου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του παρόντος. Οι μεταθέσεις ή οι μη μεταθέσεις για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1% του συνόλου του προσωπικού του οικείου κλάδου.

Η εν λόγω εξαιρετική διαδικασία δεν μπορεί να ισχύει για τον ίδιο υπάλληλο παραπάνω από δύο φορές. Ο δε χρόνος διάρκειας της εξαιρέσεως καθορίζεται σε τρία (3) χρόνια.

2. Ως ιδιαίτερα σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι ενδεικτικά αναφέρονται:

α) Η ικανότητα διαχείρισης εξειδικευμένων και ευαίσθητων τομέων λειτουργίας της Υ.Π.Α.

β) Η εξειδίκευση στην εφαρμογή νέων τεχνολογιών.

γ) Λόγοι που αφορούν στο χειρισμό κρίσιμων εθνικών θεμάτων στα οποία εμπλέκεται η Υ.Π.Α.

3. Αναστέλλεται προσωρινά η εκτέλεση μεταθέσεως:

α) Για γυναίκες υπαλλήλους κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και για ένα (1) χρόνο μετά τον τοκετό.

β) Για υπαλλήλους που έχουν λάβει εκπαιδευτική άδεια ή παρακολουθούν πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.ΠΟ.Α.) ή στο Ινστιτούτο Διαρκούς Επιμόρφωσης (Ι.Δ.Ε.) ή σε οιονδήποτε άλλο φορέα χρηματοδοτούμενο από την Υπηρεσία. Η αναστολή ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί η εκπαιδευτική άδεια ή το πρόγραμμα επιμόρφωσης ή εξειδίκευσης.

4. Μετάθεση ή εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης για λόγους υγείας γίνεται με αίτηση του υπαλλήλου, όταν ο ίδιος ή προστατευόμενο από αυτόν μέλος όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία πάσχει από δυσίατο νόσημα, εκ των αναφερομένων στο άρθρο 54 του Ν. 2683/99.

5. Η αίτηση συνοδεύεται από Πιστοποιητικό σχετικής Κλινικής Κρατικού Νοσοκομείου και γνωμάτευση της ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής επί δυσιάτων νοσημάτων ή οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, καθώς και από βεβαίωση του ίδιου Νοσοκομείου για τη μη ύπαρξη κατάλληλης για το συγκεκριμένο νόσημα νοσηλευτικής μονάδας στον τόπο όπου υπηρετεί ή πρόκειται να υπηρετήσει ο υπάλληλος.

6. Η μετάθεση για λόγους υγείας είναι υποχρεωτική για τη Διοίκηση και πραγματοποιείται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

7. Μετάθεση ή εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης για λόγους σπουδών επιτρέπεται, όταν ο ίδιος ο υπάλληλος φοιτά σε σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης για την απόκτηση πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου αυτού.

8. Η μετάθεση πραγματοποιείται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της σχετικής αίτησης συνοδευόμενης από βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος που αποδεικνύει την επικαλούμενη ιδιότητα.

9. Η μετάθεση ή η εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης διαρκεί όσα είναι τα έτη φοίτησης, κατά τον Κανονισμό της οικείας Σχολής, προσαυξημένο κατά ένα (1) έτος.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ο υπάλληλος υποχρεούται να προσκομίζει στην Διεύθυνση Διοικητικού πιστοποιητικά προόδου από την οικεία Σχολή του ιδίου, διαφορετικά η μετάθεση ή η εξαίρεση από την υποχρέωση μετάθεσης διακόπτεται αυτοδικαίως.

Μετά το τέλος της φοίτησης ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στην προηγούμενη θέση του.

10. Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων πρωτοβάθμιων ή δευτεροβάθμιων συνδικαλιστικών οργανώσεων του άρθρου 30, παράγραφος 5 του Ν. 1264/82, δεν επιτρέπεται να μετατεθούν χωρίς αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου.

Μετάθεση από Μονάδα σε Μονάδα της Ζώνης Α' μελών Διοικητικών Συμβουλίων των ανωτέρω συνδικαλιστικών οργανώσεων που εδρεύουν στην πόλη των Αθηνών επιτρέπεται, με την επιφύλαξη να μην παρακωλύεται από την μετάθεση αυτή η συνδικαλιστική δραστηριότητα του μετατιθέμενου υπαλλήλου.

11. Υπάλληλος που εκλέγεται μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Οργανώσεων της προηγούμενης παραγράφου, σύμφωνα με το οικείο Καταστατικό, μετατίθεται υποχρεωτικά στην πόλη όπου έχει την έδρα της η συνδικαλιστική του οργάνωση.

12. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου έχουν ανάλογη εφαρμογή και για τους υπαλλήλους που εκλέγονται μέλη Υπηρεσιακού Συμβουλίου ως εκπρόσωποι των εργαζομένων.

13. Μετά την λήξη της θητείας ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και εφ'όσον δεν επανεκλεγεί ο υπάλληλος επανέρχεται αυτοδικαίως στην προηγούμενη θέση του. Άρθρο 8 Μεταθέσεις Προϊσταμένων Μετάθεση Προϊσταμένου οργανικής Μονάδας κατά τη διάρκεια της θητείας του γίνεται μόνο σε θέση Προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής Μονάδας, τηρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων του παρόντος διατάγματος. Άρθρο 9 Η ισχύς του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος ανατίθεται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών».

ε) οι διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 3913/11 (Α' 18), ως αυτό ισχύει, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 66 του παρόντος, που έχουν ως εξής:

«Άρθρο 26

Θέματα μεταφοράς προσωπικού της ΥΠΑ

[Αρχή Τροποποίησης]1. Το προσωπικό της ΥΠΑ που προήλθε ή θα προέλθει από τις εταιρείες «ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ ΑΕΡΟΓΡΑΜΜΕΣ Α.Ε.», «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Α.Ε.» και «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΕΡΟΠΛΟΪΑ Α.Ε.», σε εφαρμογή των ρυθμίσεων του ν. 3717/2008 και που έχει την ειδικότητα του Ιπτάμενου Χειριστή, καθώς και αυτό που κατέχει πτυχίο κατηγορίας B1 ή B2 ή C κατά JAR 66 (Joint Aviation Regulations – Απαιτήσεις του Συνδέσμου Αεροπορικών Αρχών) ή άδειας κατά το Μέρος 66 (EASA PART 66, European Aviation Safety Agency – Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας της Αεροπορίας) του 2042/2003 ΕΚ (L 315/1), εφόσον διαπιστώνεται με απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου, που λαμβάνεται με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες, ότι πλεονάζει, μετατάσσεται ή μεταφέρεται, χωρίς αίτησή του, σε φορείς ή υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 και στην παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 Α'), όπως ερμηνεύτηκε με την παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65 Α'), σε κενές οργανικές θέσεις ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις, συναφείς με την ειδικότητα ή το πτυχίο που κατέχει, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η μετάταξη ή μεταφορά γίνεται εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του αρμόδιου Υπουργού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 3717/ 2008 (ΦΕΚ 239 Α'). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται η διαδικασία, η επιλογή υπηρεσίας ή φορέα υποδοχής, τα κριτήρια που αφορούν στη μετάταξη του προσωπικού, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Τέτοια κριτήρια είναι ιδίως η μικρότερη προϋπηρεσία και μεταξύ εργαζομένων που έχουν την ίδια προϋπηρεσία, η μη υπαγωγή τους στις διατάξεις του ν. 2643/1998 (ΦΕΚ 220 Α'), το εάν ο εργαζόμενος είναι άγαμος χωρίς τέκνα ή έγγαμος με το μικρότερο αριθμό ανήλικων τέκνων, το εάν πρόκειται για συζύγους που δεν συνυπηρετούν, εάν είναι άγαμοι ή χήροι ή διαζευγμένοι με το μικρότερο αριθμό ανήλικων τέκνων, εφόσον έχουν την επιμέλειά τους, ο τίτλος σπουδών και τα άλλα τυπικά προσόντα, καθώς και οι εκθέσεις αξιολόγησης των τριών τελευταίων ετών πριν την αρχική μεταφορά του προσωπικού. Η διάθεση του πλεονάζοντος προσωπικού γίνεται από την Επιτροπή που συστάθηκε με την παράγραφο 6 της οικ. 47094/393/27.8.2009 (ΦΕΚ 1829 Β') κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών, που εκδόθηκε με βάση την παρ. 12 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008. - 1. Η παρ. 1 του άρθρου 26 του ν. 3913/2011 (Α'

18) καταργείται, αφότου ίσχυσε ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 144 ΤΟΥ Ν. 4070/12, ΦΕΚ-82 Α/10-4-12 – Με τις παρ. 2,3 και 4 του άρθρου 144 του Ν. 4070/12, ορίζεται ότι :
“2. Μετατάξεις ή μεταφορές προσωπικού που είχαν ολοκληρωθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω νόμου, διατηρούνται σε ισχύ.

3. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, το προσωπικό του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του καταργούμενου άρθρου 26 του ν. 3913/2011 δύναται με αίτησή του η οποία δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία, να τοποθετείται σε οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.), σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες ή να μεταφέρεται στην Αρχή Συντονισμού Πτήσεων ή στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων.

4. Η τοποθέτηση του ανωτέρου προσωπικού σε οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, καθώς και η μεταφορά του στην Αρχή Συντονισμού Πτήσεων ή στην Επιτροπή Διερεύνησης Αεροπορικών Ατυχημάτων θα πραγματοποιείται μετά από ένταξή του σε υφιστάμενους κλάδους των ως άνω Υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τα τυπικά τους προσόντα, όπως ορίζονται στο π.δ. 50/2001, σε κενές οργανικές θέσεις ή σε συνιστώμενες προσωποπαγείς θέσεις, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. “[Τέλος Τροποποίησης]

2. Το προσωπικό που αναφέρεται στην παράγραφο 1, δικαιούται, μετά από αίτησή του, άδεια χωρίς αποδοχές, διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους. Η άδεια αυτή χορηγείται υποχρεωτικά από τον αρμόδιο φορέα ή υπηρεσία, εφόσον οι ιπτάμενοι χειριστές πρόκειται να απασχοληθούν σε πτητικό έργο προς διατήρηση των πτητικών ικανοτήτων και απόκτηση νέων ή προς απόκτηση πρόσθετης εμπειρίας στο χειρισμό αεροσκαφών και οι κάτοχοι του πτυχίου κατηγορίας B1 ή B2 ή C κατά JAR 66 ή άδειας κατά το Μέρος 66 (EASA PART 66) του 2042/2003 ΕΚ, εφόσον πρόκειται να απασχοληθούν σε έργο μηχανικού αεροσκαφών προς διατήρηση των ικανοτήτων τους ή προς απόκτηση πρόσθετης ανάλογης εμπειρίας στον τομέα τους.

Η απουσία, συνεχής ή διακεκομμένη, από την υπηρεσία τους όσων λαμβάνουν άδεια σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο δεν συνιστά αποχώρηση από τη θέση που κατέχουν, στην οποία επανέρχονται μετά τη λήξη της άδειάς τους.

Ο χρόνος αυτός απουσίας λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική εξέλιξή τους σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων που εκδίδεται κάθε φορά κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008 και δεν προσμετράται για τον υπολογισμό της αποζημίωσης που προβλέπεται στο ν. 2112/1920 (ΦΕΚ 67 Α') λόγω λήξης της σχέσης εργασίας.

Στους κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 3717/2008 (ΦΕΚ 239 Α'), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136 Α'), μεταφερόμενους στην ΥΠΑ ιπτάμενους χειριστές δεν καταβάλλονται οι παροχές της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 2682/1999 (ΦΕΚ 16 Α') και του άρθρου 73 του ν. 3431/2006 (ΦΕΚ 13 Α')».

στ) η διάταξη του άρθρου 30 του ν. 3913/2011 από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ. 2 του άρ. 73 του παρόντος, η οποία έχει ως εξής:

«Άρθρο 30

Τροποποιήσεις του ν. 2465/1997

Η παρ. 5 του άρθρου 13 του ν. 2465/1997 (ΦΕΚ 28 Α') αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«5. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να καταρτίζει, να οργανώνει και να εκτελεί κάθε είδους προγράμματα αεροπορικού αντικειμένου για την εκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση του προσωπικού κρατικών φορέων του Δημοσίου ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή φυσικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών. Για τον ορισμό του εκπαιδευτικού προσωπικού και την αποζημίωσή του εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 11 του π.δ. 57/2007 (ΦΕΚ 59 Α').

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθορίζεται το κόστος της παροχής εκπαίδευσης, η διαδικασία και ο τρόπος είσπραξης του προκειμένου για εκπαιδευτικά προγράμματα που παρέχονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το αεροπορικό αντικείμενο της Πολιτικής Αεροπορίας».

ζ) κάθε γενική ή ειδική διάταξη που είναι αντίθετη στις διατάξεις του παρόντος νόμου ή ανάγεται σε θέματα που ρυθμίζονται από αυτόν.

Άρθρο 76

Το άρθρο 34 του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ εκτός της παραγράφου 6 αυτού η οποία καταργείται και έχει ως εξής:

«6. Τυχόν υπόλοιπα της μηνιαίας ως άνω καθοριζόμενης διαχείρισης επιστρέφουν στο λογαριασμό Τελών Διαδρομής ως Δημόσια Έσοδα».

Το άρθρο 34^Α του ν. 2682/1999 (Α' 16), όπως ισχύει, διατηρείται σε ισχύ, εκτός της παραγράφου 5 αυτού η οποία καταργείται και έχει ως εξής:

«5. Τυχόν υπόλοιπα της μηνιαίας ως άνω διαχείρισης των ποσών επιστρέφουν στο λογαριασμό τελών διαδρομής ως Δημόσια Έσοδα».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΑΡΧΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Άρθρο 78

1. Το δεύτερο και τρίτο εδάφιο της περίπτωσης κ' του άρθρου 12 του Ν. 4070/2012, που τροποποιούνται έχουν ως εξής:

«Για το σκοπό αυτόν, με απόφασή της συγκροτεί κλιμάκια επιφυλακών και συνεργεία ελέγχου ορίζοντας τη σύνθεση και τις αμοιβές αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις. Η Ε.Ε.Τ.Τ. εκδίδει Κανονισμό, ο οποίος ρυθμίζει τις αμοιβές και κάθε σχετική λεπτομέρεια για την εφαρμογή των ανωτέρω.»